

Richtlijnen voor Publicaties Website, Facebook, Nieuwsbrieven

Versie 0.4
 Datum: 04-04-2020
 Auteur: J.J. Zeeman,
 I. Hulleman

	Facebook
	www.facebook.com/golfclubhitland
	Acties, nieuwtjes, leuke foto's & info evenementen
	Website
	www.golfclubhitland.nl
	Informatie Golfclub, Nieuwsberichten, Wedstrijden/Activiteiten
	Nieuwsbrieven
	Maandelijkse <u>mailings</u>
	Actuele berichten van de Golfclub, aankondigingen

Inhoudsopgave

1. Website	1
<i>Nieuwsitems met foto's</i>	<i>1</i>
<i>Fotogalerij.....</i>	<i>2</i>
2. Nieuwsbrieven	2
<i>Nieuwsitems.....</i>	<i>2</i>
3. Facebook	2
<i>Nieuwsitems met foto's</i>	<i>2</i>
4. Nieuwsberichten via Mail	3
<i>Nieuwsitems.....</i>	<i>3</i>

1. Website

Nieuwsitems met foto's

Publicaties als Nieuwsitems worden ingevoerd in GoFlo en worden gepubliceerd op de website. Aanlevering kan via mail naar Secretariaat (Word) of direct in GoFlo door de Commissie (rechten Voorzitter). Alle nieuwsitems kunnen bestaan uit tekst en separaat bijgevoegde foto's.

Richtlijnen voor teksten:

Het **Onderwerp** van ieder nieuwsitem dient uniek te zijn: zorg dus dat geen herhaling optreedt (zoals " Bestuur mededelingen" zonder tijdsaanduiding).

De nieuwsitems die worden opgenomen in nieuwsbrieven dienen een **Introductie** te bevatten die een korte samenvatting geeft waar het bericht over gaat. Hiermee wordt de lezer gestimuleerd verder te lezen en wordt in Nieuwsbrieven een betekenisvolle eerste alinea getoond.

De publicaties in Nieuwsbrieven tonen dat deel van de tekst (voor de "Lees verder" en verwijzen (linken) daarna naar de website. Zonder Introductie wordt een eerste deel van de Inhoud gebruikt voor de Nieuwsbrieven.

De Website toont de Introductie tekst niet en vermeldt alleen het Onderwerp en de tekst onder "Inhoud".

Ieder nieuwsitem dient te worden voorzien van een “**Gekoppelde commissie**”.
Richtlijn hoeveelheid tekst onder **Inhoud**: ca. 500 woorden.

Richtlijnen voor foto's:

De aanbieder dient de regelgeving AVG en Fotoprotocol in acht te nemen (zie de Website/Overig/Documenten)
Richtlijn hoeveelheid foto's: max. 10 tot 12. Foto's mogen niet te groot zijn ('re-sizen' naar max 500-1000 KB).

Tip: het 're-sizen' van Foto's kan worden gedaan als functie bij het e-mailen van de aanbieder naar het secretariaat

Fotogalerij

Publicaties als Fotogalerij worden ingevoerd in GoFlo en worden gepubliceerd op de website, onder de beveiligde pagina van de betreffende commissie.

Richtlijnen voor foto's:

Publicatie via de Commissies (rechten Voorzitter).

De aanbieder dient de regelgeving AVG en Fotoprotocol in acht te nemen (zie de Website/Overig/Documenten).

2. Nieuwsbrieven

Nieuwsbrieven worden in GoFlo opgesteld door een aantal Nieuwsitems samen te voegen tot Nieuwsbrief en deze via specifieke contactlijsten te distribueren via Mail.

Nieuwsitems

De Nieuwsitems, die worden ingevoerd in GoFlo kunnen WEL of NIET ook worden gepubliceerd op de website. Wedstrijdverslagen en -aankondigingen veelal beide, bestuursmededelingen bijvoorbeeld alleen (via niet-publiceren) in de Nieuwsbrief.

Alle nieuwsitems kunnen bestaan uit tekst en bijgevoegde foto's.

Richtlijnen voor teksten: als onder Website.

Belangrijk: De nieuwsitems dienen een **Introductie** te bevatten die een korte samenvatting geeft waar het bericht over gaat. De publicaties in Nieuwsbrieven tonen dat eerste deel van de tekst en verwijzen (linken) daarna naar de website.

Richtlijnen voor foto's: als onder Website.

De aanbieder dient de regelgeving AVG en Fotoprotocol in acht te nemen (zie de Website/Overig/Documenten)

3. Facebook

Nieuwsitems met foto's

Alle nieuwsitems kunnen bestaan uit beperkte tekst (word) en ingevoegde foto's.

Aanlevering kan via mail naar Secretariaat (Word/WE-transfer).

Alle nieuwsitems kunnen bestaan uit tekst en bijgevoegde foto's.

Richtlijnen voor teksten:

Teksten Facebook dienen kort en pakkend/wervend te zijn.

Richtlijnen voor foto's:

De aanbieder dient de regelgeving AVG en Fotoprotocol in acht te nemen (zie de Website/Overig/Documenten).

4. Nieuwsberichten via Mail

Nieuwsitems

Publicaties van Nieuwsitems op de Website kunnen eventueel ook via mail naar alle leden worden verzonden. Alle nieuwsitems kunnen bestaan uit tekst en *ingevoegde* foto's (aanlevering in Word en PDF).

Aanlevering via mail naar Secretariaat.

Afhankelijk van de urgentie voor publicatie via mail i.c.m. de planning van nieuwsbrieven, kan voor het een of het ander worden gekozen (waarbij opname in Nieuwsbrieven in principe de voorkeur heeft).

Het publiceren via de mail, al dan niet i.c.m. de website heeft als voordeel dat leden actief gewezen worden op nieuws ("push"). Derhalve wordt de keuze van publiceren op de Website i.c.m. mail aanbevolen.

Richtlijnen voor teksten:

Als onder Website

Richtlijnen voor foto's:

De aanbieder dient de regelgeving AVG en Fotoprotocol in acht te nemen (zie de Website/Overig/Documenten).