

ProwareGolf Cloud Manual *voor beheerders* Versie 2.4.4

Inhoudsopgave

Systeeminstellingen	6
Configuratie – Systeeminstellingen	6
Configuratie – E-mailinstellingen.....	6
Configuratie – Vrije velden	6
Configuratie – NGF-communicatie.....	7
Configuratie – Invoeren baangegevens van de eigen baan.....	7
Configuratie – Baangegevens → Bewerken	8
Configuratie – Baangegevens → Verwijderen.....	8
Configuratie – BTW aanmaken.....	8
Configuratie – BTW bewerken.....	8
Configuratie – BTW verwijderen	8
Configuratie – Inrichten omzetgroepen	9
Configuratie – Omzetgroep wijzigen	9
Configuratie – Omzetgroep verwijderen	9
Configuratie – Inrichten grootboeken	9
Configuratie – Grootboek wijzigen	9
Configuratie – Grootboek verwijderen	10
Configuratie – Inrichten categorie verplichtingen	10
Configuratie – Doorvoeren prijswijziging (categorie verplichtingen).....	11
Configuratie – Inrichten contributiegroepen	11
Configuratie – Koppel verplichtingen aan een contributiecode.....	12
Configuratie – Contributiecode omzetten op basis van leeftijd	12
Configuratie – Contributiecode omzetten op basis van contributie.....	12
Configuratie – Aanmaken startvormen	13
Configuratie – Aanmaken factuurtekst	13
Configuratie – Wijzigen factuurtekst.....	13
Configuratie – Verwijderen factuurtekst	13
Configuratie – Clubkalender → Lussen aanmaken	14
Configuratie – Clubkalender → Lussen bewerken	14
Configuratie – Clubkalender → Lussen verwijderen	15
Configuratie – Clubkalender → Lussencombinatie aanmaken	15
Configuratie – Clubkalender → Combinatie bewerken.....	16
Configuratie – Clubkalender → Combinatie verwijderen	16
Configuratie – Clubkalender → Lussen aan een combinatie koppelen.....	16
Configuratie – Clubkalender → Lussen in een combinatie bewerken.....	17
Configuratie – Clubkalender → Lussen in een combinatie verwijderen	17
Configuratie – Reserveringsregels aanmaken.....	17
Configuratie – Reserveringsregels aanpassen	18
Configuratie – Reserveringsregels verwijderen	18
Configuratie – Seizoen aanmaken	18
Configuratie – Seizoen bewerken	18
Configuratie – Seizoen verwijderen.....	18

Configuratie – Verhuurartikelen aanmaken	19
Configuratie – Verhuur bewerken	19
Configuratie – Verhuur verwijderen	19
Configuratie – Greenfeeartikelen aanmaken	20
Configuratie – Greenfeeartikelen en -tarieven bewerken	20
Configuratie – Greenfeeartikelen verwijderen	21
Configuratie – Beviende clubs aanmaken	21
Configuratie – Beviende clubs bewerken	21
Configuratie – Beviende clubs verwijderen	21
Configuratie – Clubs koppelen aan de beviende clubs	21
Configuratie – Blokkades aanmaken	22
Configuratie – Blokkades bewerken	22
Configuratie – Blokkades verwijderen	22
Configuratie – Planblokken aanmaken	23
Configuratie – Planblokken bewerken	23
Configuratie – Planblokken verwijderen	24
Configuratie – Planblokken kopiëren	24
Configuratie – Kassalagen aanmaken	25
Configuratie – Kassalagen bewerken	25
Configuratie – Kassalagen verwijderen	26
Configuratie – Buttons aanmaken	26
Configuratie – Buttons bewerken	26
Configuratie – Buttons verwijderen	26
Configuratie – Wedstrijdopties aanmaken	27
Configuratie – Wedstrijdopties bewerken	27
Configuratie – Wedstrijdopties verwijderen	27
Configuratie – Administratie aanmaken	28
Configuratie – Administraties bewerken	28
Configuratie – Administraties verwijderen	28
Configuratie – Nummering wijzigen	29
Configuratie – Extra velden aanmaken	29
Runtime settings	30
Runtime – ‘Startpagina’	30
Runtime – ‘Kiosk CMS-pagina’	30
Runtime – ‘Log soap aanvragen’	30
Runtime – ‘Log IP-adressen’	30
Runtime – ‘Baan not qualifying op kiosk’	31
Runtime – ‘E-mail verplicht’	31
Runtime – ‘Roepnaam verplicht’	31
Runtime – ‘Bankrekeningnummer verplicht’	31
Runtime – ‘Geboortedatum verplicht’	31
Runtime – ‘Lid mag foto uploaden’	31
Runtime – ‘E-mail verplicht voor toevoegen gast’	31
Runtime – ‘NGF-nummer voor toevoegen gast’	32

Runtime – ‘Standaard golfjournaal aan’	32
Runtime – ‘Standaard incasso aan’	32
Runtime – ‘Max. dagen voor scorekaart’	32
Runtime – ‘Baanwidget’	32
Runtime – ‘Display buienradarwidget’	32
Runtime – ‘Algemeen widget’	33
Runtime – ‘Baanwidget publiek’	33
Runtime – ‘Registratiebutton zichtbaar op inlogpagina’	33
Runtime – ‘Afrekenbutton in planner’	33
Runtime – ‘Incasso directory’	33
Runtime – ‘Incasso export CSV directory’	33
Runtime – ‘Aantal zichtbare mededelingen’	34
Runtime – ‘E-mailaanhef dames’	34
Runtime – ‘E-mailaanhef heren’	34
Runtime – ‘Verstuur e-mail na EGA-registratie’	34
Runtime – ‘Verstuur e-mail handicap actief’	34
Runtime – ‘Lid mag ander lid inschrijven op wedstrijd’	34
Runtime – ‘Verstuur e-mail na registreren’	34
Runtime – ‘Verstuur e-mail na inschrijven op evenement’	34
Runtime – ‘Verstuur e-mail bij registratie vanuit baanplanner’	35
Runtime – ‘Reserveringen: vrienden uitnodigen zichtbaar’	35
Runtime – ‘Verstuur e-mail na inschrijven op wedstrijd’	35
Runtime – ‘Schakel lid afdrukken uit’	35
Runtime – ‘Geen scorekaarten van eigen baan’	35
Runtime – ‘Scorekaart: marker verplicht bij aanmaken’	35
Runtime – ‘Scorekaart: marker verplicht bij wijzigen’	35
Runtime – ‘Geldigheid wachtwoord mnd’	36
Runtime – ‘Wed delete wachtwoord’	36
Runtime – ‘Wachtwoordcomplexiteit’	36
Runtime – ‘Leden kunnen dashboard aanpassen’	36
Runtime – ‘Leden zoeken toestaan’	36
Runtime – ‘Planner introductie door 1ste lid in registratie’	36
Runtime – ‘Weergaveniveau (bij: ‘Leden zoeken toestaan’)	36
Runtime – ‘Reservering standaard aantal’	37
Runtime – ‘Toetsenbord uitschakelen op kiosk’	37
Runtime – ‘Kiosk Q-kaart 9H in minuten’	37
Runtime – ‘Kiosk Q-kaart 18H in minuten’	37
Runtime – ‘Bij facturatie altijd inclusief sub-leden’	37
Runtime – ‘In wedstrijden is de groepsnaam verplicht’	37
Runtime – ‘Tweede 9 holes niet weergeven in de kiosk’	37
Runtime – ‘Bankrekeningnummer weergeven bij quickreg’	38
Runtime – ‘Dubbele handicapregistratie’	38
Runtime – ‘Commissieleden mogen ook wedstrijden aanmaken’	38
Runtime – ‘Wijzigen SI en PAR van scorekaart toestaan’	38
Runtime – ‘Wed. std interval’	38

Runtime – ‘Wed. std qualifying’	38
Runtime – ‘Wed. std lus’	38
Runtime – ‘Wed. std max. spelers 18H’	39
Runtime – ‘Wed. std max. spelers 9H’	39
Runtime – ‘Wed. std score type’	39
Runtime – ‘Wed. std type’	39
Runtime – ‘Wed. std bruto netto’	39
Runtime – ‘Wed. publiek uitslag’	39
Runtime – ‘Wed. publiek startlijst’	39
Runtime – ‘IBAN conversie URL’	40
Runtime – ‘IBAN conversie gebr. naam’	40
Runtime – ‘IBAN conversie wachtwoord’	40

Systeeminstellingen

Voordat het programma kan worden gebruikt, moeten eerst alle benodigde stamgegevens worden ingevoerd. In dit hoofdstuk zullen we de instellingen onder de menukeuze “Systeem” doornemen.

Configuratie – Systeeminstellingen

Hieronder vindt u de algemene instellingen.

- Open Systeem → Beheersopties → Standaard (Systeeminstellingen)
- Geef de leeftijdsgrens voor de jeugd op
- Geef de standaard meetdatum op
- Geef aan of de titulatuur moet worden opgenomen in de samennaam
- Geef aan of de titulatuur op de NGF-kaart moet komen
- Geef aan of correspondentieadres automatisch ingevuld moet worden bij het aanmaken of wijzigen van adresgegevens
- Geef aan of fotokeuze moeten worden geactiveerd
- Geef aan of de scorekaartregistratie moet worden gebruikt
- Zet de zoekfunctie aan of uit
- Geef aan of het top frame moet worden weergegeven in de website
- Klik op 

Club code	76
Leeftijd	22
Meetdatum leeftijd	101
Titulatuur in samennaam	☐
Titulatuur op NGF-kaart	☐
Titulatuur in corr. adres	☐
Activeer foto's	☒
Scorekaart registratie	☒
Zoeken	☐
Top-Frame weergeven	☐

Configuratie – E-mailinstellingen

Hieronder ziet u hoe de e-mailserver kunt instellen.

- Open Systeem → Beheersopties → Standaard (E-mailinstellingen)
- Geef de mailserver op
- Geef aan over welke poort de e-mails worden verstuurd
- Geef het antwoord e-mailadres op
- Geef eventueel aan naar welk adres standaard een cc moet worden gestuurd
- Geef de gebruikersnaam voor de e-mailserver op
- Geef het bijbehorende wachtwoord op
- Geef de overige accountgegevens op
- Klik op 

Mail host	mail.provider.nl
Mail port	25
Van email	no-reply@iemand.nl
CC email	
Email gebruiker	gebruiker
Email wachtwoord	Wachtwoord
Geef host aan	
Geef port aan	
Geef gebruiker aan	admin
Geef wachtwoord aan	admin

Configuratie – Vrije velden

De vrije velden die in de ledenkaart gebruikt worden kunt u voorzien van een eigen naam. Het doel van deze vrije velden mag zelf worden bepaald.

- Open Systeem → Beheersopties → Standaard (Vrije velden)
- Geef Vrij veld 1 een eigen naam
- Geef Vrij veld 2 een eigen naam
- Geef Vrij veld 3 een eigen naam
- Geef Vrij veld 4 een eigen naam
- Geef Vrij veld 5 een eigen naam
- Klik op 

Label vrij 1	Vrij 1
Label vrij 2	Vrij 2
Label vrij 3	Vrij 3
Label vrij 4	Vrij 4
Label vrij 5	Vrij 5

Vrije velden zijn bedoeld om gegevens die u niet kwijt kunt in de standaard velden van het golfpakket, toch te kunnen registreren. In deze velden kunnen alfanumerieke teksten worden ingevoerd. De velden kunnen ook in de rapportgenerator worden gebruikt, zodat ook deze gegevens in de rapporten worden meegenomen. In de rapportgenerator heten de velden vrij_1, vrij_2, vrij_3, vrij_4 en vrij_5.

Configuratie – NGF-communicatie

Om de communicatie met de NGF goed te laten verlopen, moeten de accountgegevens worden ingesteld. Wanneer u niet in het bezit bent van deze gegevens kunt u deze opvragen bij de NGF.

- Open Systeem → Beheersopties → Standaard (NGF Communicatie)
- Geef de NGF-gebruikersnaam op
- Geef het bijbehorende wachtwoord op
- In het veld “NGF internet aanvraag” staat het internetadres waar de gegevens naartoe worden gestuurd
- Wanneer u gebruik wilt maken van de automatische uitwisseling dient u de dag op te geven waarop de gegevens moeten worden verstuurd.
- Ook het tijdstip waarop moet worden uitgewisseld moet worden opgegeven.
- Het volgnummer wordt automatisch door de software bepaald. Deze instelling kunt u laten staan.
- Klik op

Configuratie – Invoeren baangegegevens van de eigen baan

Om kaarten van uw eigen baan in te kunnen voeren moeten de baangegegevens bekend zijn binnen het programma.

- Open Systeem → Beheersopties → Baangegegevens
- Klik op
- Voer de gegevens van de nieuwe lus in
- Zet hier de keuze home course aan
- Voer de gegevens per hole in
- Klik op

Configuratie – Baangegevens → Bewerken

Wanneer er aanpassingen in de baangegevens zijn, moeten deze ook in de software worden bijgewerkt.

- Open Systeem → Beheersopties → Baangegevens
- Klik bij de gewenste lus op 
- Voer de aanpassingen door
- Klik op 

Configuratie – Baangegevens → Verwijderen

Wanneer een lus vervalst, kunt u deze lus uit de software verwijderen.

- Open Systeem → Beheersopties → Baangegevens
- Klik bij de gewenste lus op 
- Klik bij de bevestiging op 

Configuratie – BTW aanmaken

Wanneer er een wijziging in de BTW wordt doorgevoerd, moet deze ook in de software worden toegevoegd.

- Open Systeem → Financieel → BTW
- Klik op 
- Voer de code van deze BTW-groep in
- Geef de naam aan waaronder deze code zichtbaar wordt (bijvoorbeeld Hoog, Laag of Nul)
- Geef het BTW-percentage op
- Klik op 

code	
Naam	
Percentage	

Configuratie – BTW bewerken

Wanneer een BTW-categorie verandert, kan deze worden aangepast. Bijvoorbeeld wanneer het BTW-percentage omhoog gaat.

- Open Systeem → Financieel → BTW
- Zoek de juiste BTW-categorie op
- Klik op 
- Wijzig de gewenste gegevens
- Klik op 

Configuratie – BTW verwijderen

Wanneer een BTW-percentage niet goed is aangemaakt, kan dit weer worden verwijderd. Reeds gebruikte percentages kunnen niet worden verwijderd.

- Open Systeem → Financieel → BTW
- Zoek de juiste BTW-categorie op
- Klik op 

Configuratie – Inrichten omzetgroepen

Om verplichtingen te kunnen aanmaken moeten er omzetgroepen aanwezig zijn.

- Open Systeem → Financieel → Omzetgroep
- Klik op 
- Kies de gewenste administratie
- Voer een code in voor deze omzetgroep
- Voer een omschrijving in
- Klik op 

Administratie	Standaard administratie ▼
Code	2
Omschrijving	Entreegelden

Configuratie – Omzetgroep wijzigen

Wanneer een omzetgroep aangepast moet worden, kunt u deze eenvoudig wijzigen.

- Open Systeem → Financieel → Omzetgroep
- Kies de omzetgroep die u wilt wijzigen door op  te klikken achter de omzetgroep
- Voer uw wijzigingen door in de omzetgroep
- Klik op 

Configuratie – Omzetgroep verwijderen

Wanneer u een omzetgroep wilt verwijderen, doet u dit als volgt.

- Open Systeem → Financieel → Omzetgroep
- Kies de omzetgroep die u wilt wijzigen door op  te klikken achter de omzetgroep
- Voer uw wijzigingen door in de omzetgroep
- Klik op 

Configuratie – Inrichten grootboeken

Om de bedragen juist in de boekhouding te plaatsen, moet in het programma het grootboekschema worden opgenomen.

- Open Systeem → Financieel → Omzet grootboek
- Klik op 
- Kies de juiste omzetgroep
- Kies de juiste BTW-categorie
- Voer het juiste grootboeknummer in
- Klik op 

Omzetgroep	Contributies ▼
Btw	Laag ▼
Grootboek	

Configuratie – Grootboek wijzigen

Wanneer een grootboek aangepast moet worden, kunt u dit eenvoudig wijzigen.

- Open Systeem → Financieel → Omzet grootboek
- Kies het grootboek dat u wilt wijzigen door op  te klikken achter het betreffende grootboek
- Voer uw wijzigingen door in de omzetgroep
- Klik op 

Configuratie – Grootboek verwijderen

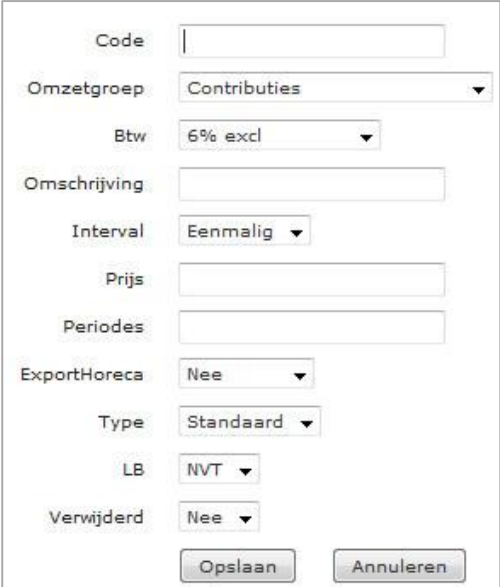
Wanneer u een grootboek wilt verwijderen, doet u dit als volgt.

- Open Systeem → Financieel → Omzet grootboek
- Kies het grootboek dat u wilt wijzigen door op  te klikken achter het betreffende grootboek
- Voer uw wijzigingen door in de omzetgroep
- Klik op 

Configuratie – Inrichten categorie verplichtingen

Om bij de leden, via de contributie, verplichtingen te kunnen plaatsen, moeten we de verplichtingen worden aangemaakt in de software.

- Open Systeem → Financieel → Categorieën
- Klik op 
- Voer een categoriecode in.
- Kies de juiste omzetgroep.
- Kies het juiste BTW-percentage.
- Voer de juiste omschrijving in.
- Kies het interval van de facturatie. U kunt hierbij kiezen uit de volgende mogelijkheden:
 1. Eenmalig
 2. Per jaar
 3. Half jaar
 4. Kwartaal
 5. Maand
- Voer de prijs van de verplichting in
- Voer het eventuele aantal periodes in dat er moet worden gefactureerd. Na dit aantal verdwijnt de verplichting bij het lid.
- Geef bij 'Export Horeca' of er wel of niet naar de kassa wordt geëxporteerd.
- Kies het juiste type verplichting (Standaard, Kassa of Verhuur).
- Geef aan of er een label uit de labelprinter moet komen.
- U kunt de verplichting op verwijderd zetten.
- Klik op 
- Wilt u een overzicht zien van items onder Standaard, Kassa en Verhuur? Kies dan Systeem → Financieel → Categorieën, klik linksboven op het dropdownmenu en kies de categorie waarvan u het overzicht wilt bekijken.




Configuratie – Doorvoeren prijswijziging (categorie verplichtingen)

Als u een prijs in uw ledenverplichtingen wilt wijzigen, doet u dat op de volgende wijze.

- Open Systeem → Financieel → Categorieën
- Zoek de te wijzigen verplichting op in het overzicht
- Klik op 
- Wijzig de prijs van de verplichting
- Klik op 
- Maak een keuze uit één van de volgende opties:

Prijs wijzigen

Maak een keuze:: Niet doorvoeren naar bestaande leden

Niet doorvoeren naar bestaande leden
 Niet doorvoeren voor leden met afwijkende prijs
 Doorvoeren bij alle leden

- Klik op 'Doorgaan' om op te slaan

Configuratie – Inrichten contributiegroepen

Elk lid heeft in de software een contributiecode. Deze code geeft aan welk type lidmaatschap een lid heeft. Ook wordt in de contributiecode bepaald of het betreffende lid moet worden uitgewisseld met de NGF, de horeca en de baanplanner.

- Open Systeem → Financieel → Contributie
- Klik op 
- Voer een code voor deze contributie in
- Voer een omschrijving in
- Geef de minimale leeftijd aan voor de contributiegroep
- Geef de maximale leeftijd aan voor de contributiegroep
- Geef bij 'Vervolg' aan of er na deze code een nieuwe contributiecode komt
- Geef aan hoeveel reserveringen er open mogen staan voor leden met deze contributiecode
- Geef het maximale aantal introducés aan
- Geef aan hoeveel reserveringen een lid met deze contributiecode per dag open mag hebben staan
- Vul evt. een extra regel voor de NGF-pas in, zodat leden met deze contributiecode herkenbaar zijn
- Geef aan of de leden mee moeten naar de NGF
- Geef aan of er een wachtlijst van toepassing is bij de contributie
- Geef aan of het bij deze groep gaat om leden van de club
- Geef aan of de leden in deze groep ook moeten worden opgenomen in de baanplanner
- Geef aan of het een contributiecode is die mee gaat naar de horeca (kassa)
- Geef aan of deze groep vrije golfers betreft (handicapregistratielid)
- Geef aan of deze groep alleen voor bedrijven van toepassing is
- Geef aan of deze groep gebruik mag maken van het ledenportaal
- Geef aan of personen met deze contributiecode NGF-aspirantleden zijn
- Klik op 

Toevoegen

Code

Omschrijving

Min lft

Max lft

Vervolg ▼

Max. open reserveringen

Max. aantal intro

Max. open res. per dag

Extra regel NGF-pas

NGF ☐

Wachtlijst ☐

Lid ☐

Planner ☐

Kassa ☐

Vrije Golfer ☐

Bedrijf ☐

Publiceren internet ☐

Aspirant ☐



Configuratie – Koppel verplichtingen aan een contributiecode

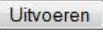
Verplichtingen worden automatisch bij een lid geplaatst wanneer hij/zij aan een contributiecode wordt gekoppeld. Hiervoor moeten de verplichtingen wel aan de contributiecode gekoppeld zijn.

- Open Systeem → Financieel → Contributie
- Zoek de juiste contributiecode op
- Klik op 
- In het bovenste gedeelte van het scherm ziet u de gekoppelde verplichtingen
- In het onderste gedeelte van het scherm staan de categorieën die u er naar wens bij kunt selecteren
- Vink de betreffende categorieën aan
- Klik op 

Contributie code: GL99		
Code	Omschrijving	Prijs
☒ COGL99	Contributie Gewoon lidmaatschap	€ 850,00
☒ EGL99	Entreegeld	€ 1.200,00
☒ HO	Storting horeca kaart	€ 50,00
☒ NGF1	NGF bijdrage	€ 16,00
Code	Omschrijving	Prijs
☐ A01	Oefenbaan	€ 15,00
☐ A02	Driving Range	€ 10,00
☐ ADMKST	Administratiekosten	€ 42,50
☐ ADV	Advertentie opbrengst CH	€ 0,00

Configuratie – Contributiecode omzetten op basis van leeftijd

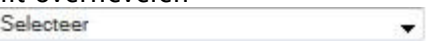
Het systeem genereert automatisch een overzicht van leden die per de door u ingegeven datum (meestal 1 januari) naar een nieuwe contributiecode moeten worden overgeheveld op basis van leeftijd. U heeft deze datum ingesteld onder Systeem → Beheersopties → Standaard.

- Open Systeem → Financieel → Contributie
- Klik op  Omzetten op basis van leeftijd
- Klik op 

Let op! Klik alléén op uitvoeren op het moment dat u daadwerkelijk de jaarfacturatie gaat doen. Als u eerder klikt zet u mensen ten onrechte voor het lopende jaar al op een nieuwe contributiecode.

Configuratie – Contributiecode omzetten op basis van contributie

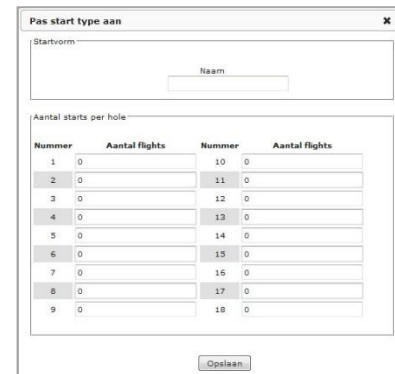
U kunt ook een hele contributiecodegroep in één keer overhevelen naar een andere groep.

- Open Systeem → Financieel → Contributie
- Klik op  Omzetten op basis van contributiecode
- Klik rechtsboven op Van  en selecteer de contributiegroep die u wilt overhevelen
- Klik vervolgens op Naar  en kies de contributiegroep waarnaar u wilt overhevelen en vul vervolgens de datum in per wanneer u dit wilt doen bij Datum 
- Als u alle stappen heeft doorlopen, klikt u tot slot op 

Configuratie – Aanmaken startvormen

Om de spelers in een wedstrijd op de juiste manier te kunnen laten starten, moeten in het programma startvormen worden aangemaakt.

- Open Systeem → Wedstrijden → Startvormen
- Klik op 
- Voer de naam van de startvorm in
- Geef aan hoeveel flights per hole moeten starten
- Klik op 



Nummer	Aantal flights	Nummer	Aantal flights
1	0	10	0
2	0	11	0
3	0	12	0
4	0	13	0
5	0	14	0
6	0	15	0
7	0	16	0
8	0	17	0
9	0	18	0

Configuratie – Aanmaken factuurtekst

Wanneer u op de factuur een factuurtekst wilt gebruiken, moet u deze in het programma aanmaken.

- Open Systeem → Financieel → Factuurtekst
- Klik op 
- Voer de factuurcode in
- Voer een omschrijving in voor deze tekst
- Voer de tekst in die moet worden gebruikt
- Klik op 



Configuratie – Wijzigen factuurtekst

Wanneer u een bestaande factuurtekst wilt wijzigen, doet u dat als volgt.

- Open Systeem → Financieel → Factuurtekst
- Zoek de betreffende factuurtekst op en klik op 
- Pas bij 'Tekst' de factuurtekst aan
- Klik op 



Configuratie – Verwijderen factuurtekst

Wanneer u een factuurtekst wilt verwijderen, volgt u de volgende stappen.

- Open Systeem → Financieel → Factuurtekst
- Zoek de betreffende factuurtekst op
- Klik op 

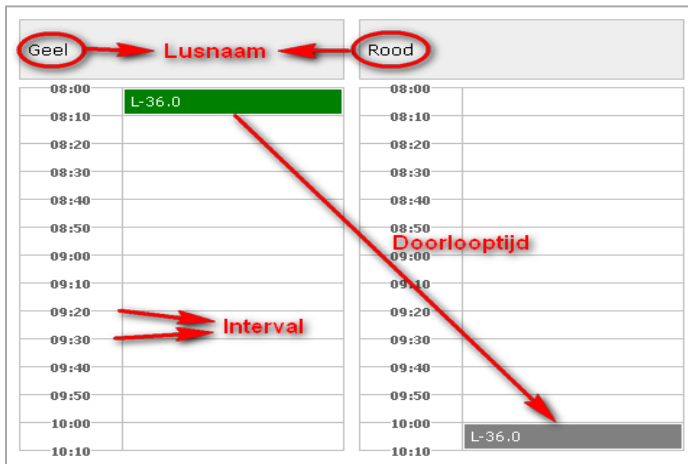
Configuratie – Clubkalender → Lussen aanmaken

Wanneer gebruik wordt gemaakt van de module “ClubCourse”, moeten de lussen worden aangemaakt waarop kan worden geboekt. Hieronder vindt u de procedure voor het aanmaken van een lus.

- Open Systeem → Baanmanagement → Clubkalender
- Klik op 
- Geef de naam van de lus op.
- Laat de soort op “Baan” staan
- Geef het interval aan in minuten (bijv. 00:10)
- Geef de doorlooptijd van deze lus aan (bijv. 02:00)
- Klik op 

Naam	
Soort	Baan
Interval	
Doorlooptijd	

In de bovenstaande procedure wordt u gevraagd een naam in te voeren. Deze naam wordt boven de kolom van de lus weergegeven. Het “Interval” is de tijdsduur die tussen twee starttijden zit. Deze tijden ziet u terug aan de linkerkant van het spelersveld. In de planner worden bij een 18-holes-boeking zowel de starttijd als de tweede tijd visueel weergegeven door middel van een blokje. De ingestelde “Doorlooptijd” is de tijd die zit tussen de twee blokjes.



Configuratie – Clubkalender → Lussen bewerken

Wanneer gebruik wordt gemaakt van de module “ClubCourse” kunt u de lussen ook aanpassen.

- Open Systeem → Baanmanagement → Clubkalender
- Zoek de juiste lus op
- Klik op 
- Verander de gewenste gegevens
- Klik op 

Configuratie – Clubkalender → Lussen verwijderen

Wanneer gebruik wordt gemaakt van de module “ClubCourse” kunt u de bestaande lussen ook verwijderen.

- Open Systeem → Baanmanagement → Clubkalender
- Klik op 

De lussen kunnen niet worden verwijderd als deze nog worden gebruikt in een combinatie. Zorg ervoor dat de lussen uit alle combinaties worden verwijderd.

Configuratie – Clubkalender → Lussencombinatie aanmaken

Wanneer gebruik wordt gemaakt van de module “ClubCourse”, kunt u van de reeds aangemaakte lussen een combinatie maken. Bijvoorbeeld een combinatie van “Eerste 9” en “Tweede 9” wordt samen “18 Holes”. De combinaties kunnen uit één of twee lussen bestaan. Het combineren van meer dan twee lussen wordt niet ondersteund.

Hieronder vindt u de procedure voor het aanmaken van een combinatie.

- Open Systeem → Baanmanagement → Clubkalender
- Klik op  Combinatie
- Klik op  naast “Combinaties”
- Geef de naam van de combinatie op
- Laat de soort op “Baan” staan
- Geef aan of deze combinatie actief is
- Geef aan of bij registratie deze lus standaard moet worden gekozen
- Klik op 



In de bovenstaande procedure wordt gevraagd een naam in te voeren. De naam wordt in de boeking weergegeven als combinatiekeuze. Met de keuze “Actief” geeft u aan of er een boeking mag worden gemaakt op deze combinatie. Wanneer “Standaard” wordt aangezet, wordt deze combinatie standaard voorgesteld bij het maken van een boeking. Zorg ervoor dat er per startlus maar één combinatie als standaard staat ingesteld. Doet u dit niet, dan wordt de eerste combinatie gekozen die het programma tegenkomt.



Configuratie – Clubkalender → Combinatie bewerken

Wanneer gebruik wordt gemaakt van de module “ClubCourse”, kunt u de bestaande combinaties wijzigen.

- Open Systeem → Baanmanagement → Clubkalender
- Klik op  Combinatie
- Zoek de juiste combinatie op
- Klik op 
- Verander de gewenste gegevens
- Klik op 

Configuratie – Clubkalender → Combinatie verwijderen

Wanneer gebruik wordt gemaakt van de module ClubCourse kunt u de bestaande combinaties verwijderen.

- Open Systeem → Baanmanagement → Clubkalender
- Klik op  Combinatie
- Zoek de juiste combinatie op
- Klik op 

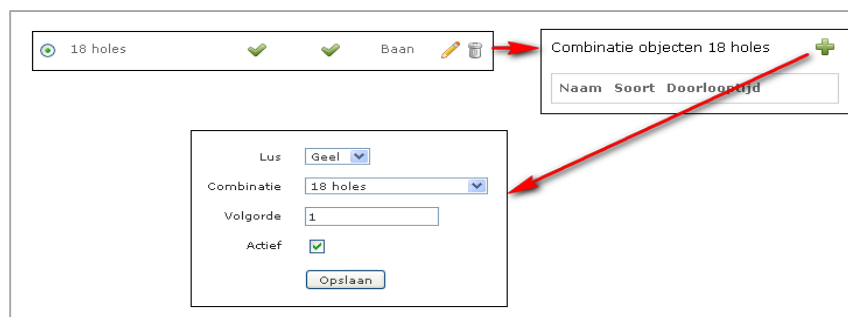
Configuratie – Clubkalender → Lussen aan een combinatie koppelen

Wanneer we een combinatie in een boeking willen gaan gebruiken moeten we de “Lussen” en de “Combinaties” samenvoegen. Een combinatie mag maximaal twee lussen bevatten. Hieronder vindt u de procedure voor het koppelen van de lussen aan een combinatie

- Open Systeem → Baanmanagement → Clubkalender
- Klik op  Combinatie
- Zoek de juiste combinatie op
- Klik op  naast “Combinatie objecten”
- Kies de lus die wordt toegevoegd aan de combinaties
- Dit is de gekozen combinatie.
- Geef aan op welke positie deze lus moet worden getoond (1 = eerste, 2 = tweede, enz.)
- Geeft aan of de lus in de combinatie actief is.
- Klik op 



Wanneer er bij de “Combinatie objecten” op de plus wordt geklikt, worden bij de optie “Lus” de beschikbare lussen getoond. Dit zijn de lussen die door de club zijn aangemaakt. De lussen komen in de opgegeven volgorde in de combinatie te staan. Met de optie actief kan worden aangegeven of de lus binnen de combinatie gebruikt wordt. Of dat deze (tijdelijk) is uitgeschakeld.



Configuratie – Clubkalender → Lussen in een combinatie bewerken

Wanneer gebruik wordt gemaakt van de module “ClubCourse”, kunt u in de bestaande combinaties de lussen aanpassen.

- Open Systeem → Baanmanagement → Clubkalender
- Klik op  Combinatie
- Zoek de juiste combinatie op
- Klik op  naast de gekoppelde lus
- Verander de gewenste gegevens
- Klik op 

Configuratie – Clubkalender → Lussen in een combinatie verwijderen

Wanneer gebruik wordt gemaakt van de module “ClubCourse”, kunt u in de bestaande combinaties de lussen verwijderen.

- Open Systeem → Baanmanagement → Clubkalender
- Klik op  Combinatie
- Zoek de juiste combinatie op
- Klik op  naast de gekoppelde lus

Configuratie – Reserveringsregels aanmaken

Om te differentiëren in reserveringsmogelijkheden zijn er reserveringsregels. Door reserveringsregels aan te maken kunt u onderscheid maken in de mogelijkheden die leden of gasten hebben in het reserveren van starttijden, op grond van hun contributiescode.

De rechten die leden hebben om te kunnen reserveren zijn op twee parameters gebaseerd. De eerste is het aantal dagen dat voorafgaand aan de starttijd gereserveerd mag worden. De tweede is de hoeveelheid reserveringen die een lid open mag hebben staan.

- Open Planning → Reserveringsregels
- Klik op 
- Geef de contributiescode op waar deze regel voor geldt. Wanneer deze op “Default” staat geldt dit voor alle contributiescodes.
- Geef aan voor welke combinatie dit geldt. Wanneer deze op “Default” staat, geldt dit voor alle combinaties.
- Geef het aantal dagen op dat mensen van te voren mogen boeken
- Geef aan hoeveel reserveringen de spelers open mogen hebben staan
- Geef aan of de reserveringsregel per block of per uur geldt
- Geef aan vanaf hoe laat er geboekt mag worden
- Klik op 

Reserveringsregels

Contributiescode

Buitenlid

Combinatie

Default

Dagen

2

Aantal

1

Per

Uur

Vanaf

Opslaan

Configuratie – Reserveringsregels aanpassen

Wanneer een reserveringsregel verandert, kunnen we deze aanpassen.

- Open Planning → Reserveringsregels
- Klik op 
- Wijzig de gewenste gegevens
- Klik op 

Configuratie – Reserveringsregels verwijderen

Wanneer een blokkade niet meer wordt gebruikt, kan deze worden verwijderd.

- Open Planning → Reserveringsregels
- Klik op 
- Klik bij de bevestiging op 

Configuratie – Seizoen aanmaken

We kunnen tarieven op verschillende momenten van het jaar zichtbaar maken of juist verbergen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan zomer- en wintertarieven. Om dit mogelijk te maken moeten in het programma seizoenen worden aangemaakt.

- Open Systeem → Baanmanagement → Seizoen
- Klik op 
- Geef de naam van het seizoen op (bijvoorbeeld Hoog of Laag)
- Geef het weeknummer op, wanneer het seizoen start
- Geef het weeknummer op, wanneer het seizoen eindigt
- Wanneer het seizoen over het jaar heen gaat, kunt u ook het beginweeknummer opgeven dat over het jaar heen gaat.
- Wanneer het seizoen over het jaar heen gaat, kunt u ook het eindweeknummer opgeven dat over het jaar heen gaat.
- Klik op 

Seizoencode	
Week van 1	
Week tot 1	
Week van 2	
Week tot 2	
Twilight	

Configuratie – Seizoen bewerken

Bestaande seizoenen kunt u op de volgende wijze aanpassen.

- Open Systeem → Baanmanagement → Seizoen
- Zoek het juiste seizoen op
- Klik op 
- Wijzig de gewenste gegevens
- Klik op 

Configuratie – Seizoen verwijderen

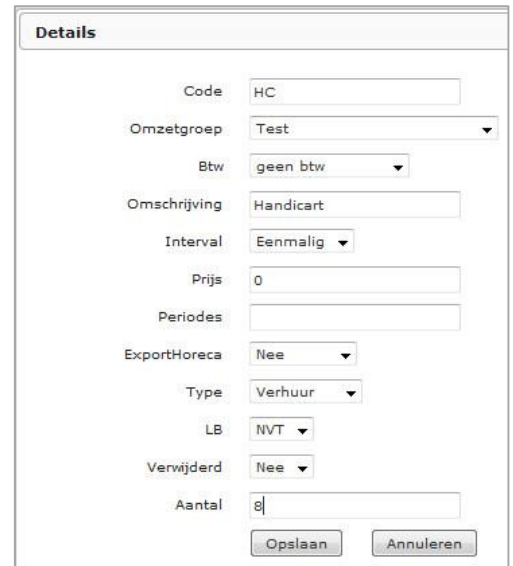
Bestaande seizoenen kunt u op de volgende wijze verwijderen.

- Open Systeem → Baanmanagement → Seizoen
- Zoek het juiste seizoen op
- Klik op 

Configuratie – Verhuurartikelen aanmaken

Via de baanplanner kunnen ook artikelen worden verhuurd. Denk hierbij aan trolly's, handicarts, e.d. Om hier gebruik van te kunnen maken, kunt u deze artikelen op de volgende wijze aanmaken.

- Open Systeem → Financieel → Categorieën
- Klik op 
- Geef het artikel een code
- Kies de betreffende Omzetgroep
- Kies het juiste btw-percentage
- Geef een omschrijving
- Geef aan met welke interval deze categorie gefactureerd wordt (eenmalig, maand, kwartaal, half jaar, jaar)
- Voer een prijs in
- Vul het aantal termijnen in, waarin dit artikel wordt betaald
- Geef aan of het artikel naar de kassa geëxporteerd moet kunnen worden
- Kies bij 'Type' voor 'Verhuur'
- Vul het aantal artikelen dat u kunt verhuren in
- Klik op 



Als u dit gedaan hebt, moet u nog de diverse items specificeren die bij deze boeking mogelijk zijn, zodat u deze kunt specificeren voor spelers in de baanplanner.

- Open met  het item dat u zojuist hebt aangemaakt
- Rechts in het geopende scherm kunt u nu een omschrijving invullen met de daarbij behorende prijs. Zo kunt u bijvoorbeeld voor gasten een andere prijs invoeren dan voor leden, enzovoorts
- Sla ieder artikel op met 
- Klik ten slotte op 



Configuratie – Verhuur bewerken

Bestaande verhuurartikelen kunnen ook worden aangepast. Bijvoorbeeld als het aantal wordt uitgebreid.

- Open Systeem → Financieel → Categorieën
- Zoek het juiste artikel op
- Klik op 
- Verander de gewenste gegevens en klik op 

Configuratie – Verhuur verwijderen

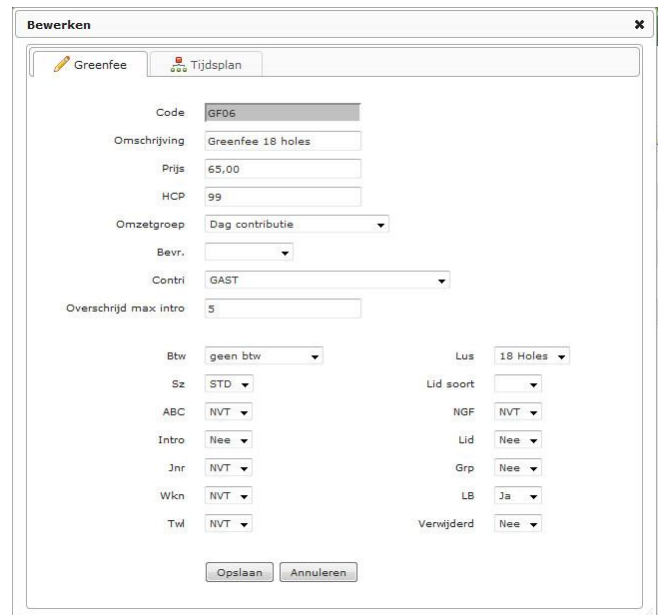
Bestaande verhuurartikelen kunnen, als deze niet meer van toepassing zijn, worden verwijderd.

- Open Systeem → Financieel → Categorieën
- Zoek het juiste artikel op
- Klik op 

Configuratie – Greenfeeartikelen aanmaken

Greenfeetarieven moeten zijn aangemaakt alvorens deze kunnen worden gebruikt. Het aanmaken van greenfeeartikelen doet u als volgt.

- Open Systeem → Baanmanagement → Greenfee Tarieven
- Klik op 
- Geef de code van het artikel aan.
- Voer de naam van het artikel in.
- Voer de prijs van het artikel in.
- Geef de maximale handicap op die de speler mag hebben om in aanmerking te komen voor dit tarief.
- Geef de omzetgroep op waar dit bedrag op geboekt moet worden.
- Wanneer er sprake is van hospitality, kunt U een bevriende club aan het tarief koppelen.
- Geef de eventuele contributiecode aan waarvoor dit tarief geldt.
- Geef aan hoe vaak een speler mag worden geïntroduceerd. Als dit maximum wordt overschreden, wordt dit tarief niet meer getoond.
- Geef het juiste BTW-tarief op.
- Geef aan voor welk seizoen dit tarief geldt.
- Geef aan of dit tarief voor A/B/C-clubs geldt, of dat dit niet van toepassing is.
- Geef aan of dit tarief voor introducés geldt, of dat dit niet van toepassing is.
- Geef aan of dit tarief voor jeugdleden geldt, of dat dit niet van toepassing is.
- Geef aan of dit tarief alleen in het weekend geldt, of dat dit niet van toepassing is.
- Geef aan of dit tarief in de twilight geldt, of dat dit niet van toepassing is.
- Geef aan voor welke luscombinatie dit tarief geldt.
- Geef aan voor welke lidsoort dit tarief geldt.
- Geef aan of dit tarief voor NGF-leden geldt, of dat dit niet van toepassing is. (Het NGF-nummer moet dan bij de speler zijn ingevoerd om dit tarief te kunnen zien).
- Geef aan of dit tarief voor leden van uw eigen club geldt, of dat dit niet van toepassing is.
- Geef aan of dit tarief voor groepen geldt, of dat dit niet van toepassing is.
- Geef aan of er een label moet worden afgedrukt.
- Geef aan of het artikel nog actueel is, of dat het is verwijderd.
- Klik op 



The screenshot shows the 'Bewerken' (Edit) window for a Greenfee article. The window has a title bar 'Bewerken' and a close button. Below the title bar are two tabs: 'Greenfee' (selected) and 'Tijdsplan'. The main content area contains the following fields and dropdowns:

- Code: GF06
- Omschrijving: Greenfee 18 holes
- Prijs: 65,00
- HCP: 99
- Omzetgroep: Dag contributie
- Bevr.: (empty dropdown)
- Contri: GAST
- Overschrijd max intro: 5
- Btw: geen btw
- Sz: STD
- ABC: NVT
- Intro: Nee
- Jnr: NVT
- Wkn: NVT
- Twl: NVT
- Lus: 18 Holes
- Lid soort: (empty dropdown)
- NGF: NVT
- Lid: Nee
- Grp: Nee
- LB: Ja
- Verwijderd: Nee

At the bottom of the window are two buttons: 'Opslaan' and 'Annuleren'.

Configuratie – Greenfeeartikelen en -tarieven bewerken

Bestaande greenfeetarieven kunt u op de volgende wijze aanpassen.

- Open Systeem → Baanmanagement → GreenfeeTarieven
- Zoek het juiste artikel op
- Klik op 
- Verander de gewenste gegevens
- Klik op 

Configuratie – Greenfeeartikelen verwijderen

Bestaande greenfeetarieven kunnen, als deze niet meer van toepassing zijn, worden verwijderd.

- Open Systeem → Baanmanagement → GreenfeeTarieven
- Zoek het juiste artikel op
- Klik op 

Configuratie – Bevriende clubs aanmaken

Wanneer op de club gewerkt wordt met hospitality dan kunt u deze groep aanmaken onder bevriende clubs. Deze optie krijgt u alleen wanneer de club beschikt over de module “ClubCourse”.

- Open Systeem → Baanmanagement → Bevriende clubs
- Klik op 
- Geef de code op voor de groep (bijv. HOSP)
- Geef de naam van de groep op (bijv. Hospitality)
- Klik op 

Groepcode	
Omschrijving	

Configuratie – Bevriende clubs bewerken

Wanneer op de club gewerkt wordt met hospitality en er verandert iets, dan kunt u een groep aanpassen.

- Open Systeem → Baanmanagement → Bevriende clubs
- Zoek de juiste groep op
- Klik op 
- Verander de gewenste gegevens
- Klik op 

Configuratie – Bevriende clubs verwijderen

Wanneer op de club gewerkt wordt met hospitality en er verandert iets, dan kunt u een groep aanpassen.

- Open Systeem → Baanmanagement → Bevriende clubs
- Zoek de juiste groep op
- Klik op 

Configuratie – Clubs koppelen aan de bevriende clubs

Wanneer op de club gewerkt wordt met hospitality en er verandert iets, dan kunnen we een groep aanpassen.

- Open Systeem → Baanmanagement → Bevriende clubs
- Zoek de juiste groep op
- Klik op 
- Kies de club die toegevoegd moet worden
- Klik op 

Group Code:	Test
Club Name:	AELDERHOLT (Golfclub Aelderholt) 
	

Configuratie – Blokkades aanmaken

Wanneer u beschikt over de module “**ClubCourse**”, kunt u blokkades aanmaken. Deze blokkades zorgen ervoor dat één of meerdere tijden worden geblokkeerd tijdens het boeken via internet.

- Open Systeem → Baanmanagement → Blokkades
- Klik op 
- Geef aan voor welke combinatie de blokkade geldt
- Geef aan voor welke dag van de week de blokkade geldt
- Geef aan vanaf welke datum de blokkade ingaat
- Geef de datum aan wanneer de blokkade eindigt
- Geef de starttijd van de blokkade aan
- Geef de eindtijd van de blokkade aan
- Klik op 



Configuratie – Blokkades bewerken

Reeds aangemaakte blokkades kunnen ook worden aangepast.

- Open Systeem → Baanmanagement → Blokkades
- Zoek de juiste blokkade op
- Klik op 
- Wijzig de gewenste gegevens
- Klik op 

Configuratie – Blokkades verwijderen

Reeds aangemaakte blokkades kunnen ook worden verwijderd.

- Open Systeem → Baanmanagement → Blokkades
- Zoek de juiste blokkade op
- Klik op 

Configuratie – Planblokken aanmaken

Wanneer u beschikt over de module “**ClubCourse**”, kunt u planblokken aanmaken. Via de planblokken vertelt u de planner hoe de dagen eruit zien. De dag kan uit meerdere blokken bestaan. Elk blok heeft zijn eigen kenmerken.

Hieronder vindt u de procedure voor het aanmaken van een combinatie.

- Open Systeem → Baanmanagement → Planblokken
- Klik op 
- Geef de begintijd op van het blok dat u aanmaakt
- Geef de eindtijd van het blok aan
- Geef het interval aan in minuten
- Geef de totale flighthandicap aan
- Geef aan wat de maximale spelershandicap is
- Geef aan voor welke dag van de week dit blok geldt
- Klik op 

Begin tijd	
Eindtijd	
Interval	
Max. totaal hcp	
Max. spelers	
Max. speler hcp	
Planblok weekdag	v
Planblok actief datum	01-01-2013

In de planblokken wordt een aantal punten van te voren bepaald: de startinterval tussen twee tijden, welke handicap een speler maximaal mag hebben, de maximale handicap die de spelers bij elkaar opgeteld mogen hebben in een boeking, het maximale aantal spelers dat per tijd mag vertrekken en hoe laat het blok start en eindigt. Voor elke dag moet minimaal één planblok zijn aangemaakt.




Begin tijd	06:00:00
Eindtijd	12:00:00
Interval	8
Max. totaal hcp	72
Max. spelers	4
Max. speler hcp	99
Planblok weekdag	Monday
Planblok actief datum	01-07-2013





Dag	Starttijd	Eindtijd	Interval	Max. totaal hcp	Max. spelers	Max. speler hcp	
Maandag	06:00:00	12:00:00	8	72	4	99	 
Maandag	12:00:00	16:00:00	8	72	4	99	 
Maandag	16:00:00	22:00:00	8	72	2	99	 
Dinsdag	06:00:00	12:00:00	10	144	4	54	 
Dinsdag	12:00:00	18:00:00	10	144	4	54	 
Dinsdag	18:00:00	21:00:00	10	144	4	54	 
Woensdag	06:00:00	12:00:00	10	144	4	36	 

Configuratie – Planblokken bewerken

Reeds aangemaakte planblokken kunnen ook worden aangepast.

- Open Systeem → Baanmanagement → Planblokken
- Zoek het juiste planblok op
- Klik op 
- Wijzig de gewenste gegevens
- Klik op 

Configuratie – Planblokken verwijderen

Reeds aangemaakte planblokken kunnen ook worden verwijderd.

- Open Systeem → Baanmanagement → Planblokken
- Zoek het juiste planblok op
- Klik op 

Configuratie – Planblokken kopiëren

We kunnen planblokken ook naar een nieuwe startdatum kopiëren. Op deze datum worden de nieuwe planblokken actief. Hieronder vindt u de procedure voor het kopiëren van planblokken.

- Open Systeem → Baanmanagement → Planblokken
- Zoek het juiste planblok op
- Klik op 
- Voer de ingangsdatum in
- Klik op 

Kopieer planblokken naar een bepaalde datum

01-07-2013

OK Annuleren

De planblokken verlopen in principe niet. Pas als er nieuwe planblokken actief worden, vervallen de oude. U ziet de startdatum van de planblokken bij de kop “**Actief vanaf**”. Wanneer u de huidige blokken als basis voor de nieuwe wilt gebruiken, kunt u gebruik maken van de kopieerfunctie. Om hier gebruik van te maken klikt u op de “**Kopieer**knop”.

Actief vanaf 01-07-2013   

Dag	Starttijd	Eindtijd	Interval	Max. totaal hcp	Max. spelers	Max. speler hcp	
Maandag	06:00:00	12:00:00	8	72	4	99	 
Maandag	12:00:00	16:00:00	8	72	4	99	 

Kopieer planblokken naar een bepaalde datum

01-08-2013

OK Annuleren

Actief vanaf 01-08-2013   

Dag	Starttijd	Eindtijd	Interval	Max. totaal hcp	Max. spelers	Max. speler hcp	
Maandag	06:00:00	12:00:00	8	72	4	99	 
Maandag	12:00:00	16:00:00	8	72	4	99	 

Configuratie – Kassalagen aanmaken

De knoppen voor de losse artikelen die worden aangemaakt moeten op een tabblad worden geplaatst. Deze tabbladen zijn de verschillende lagen die op de kassa worden getoond.

- Open Systeem → Baanmanagement → Tab
- Klik op 
- Geef de naam van de laag op
- Geef aan op welke plek de laag moet komen
- Kies de kleur van de knop voor de laag
- Klik op 

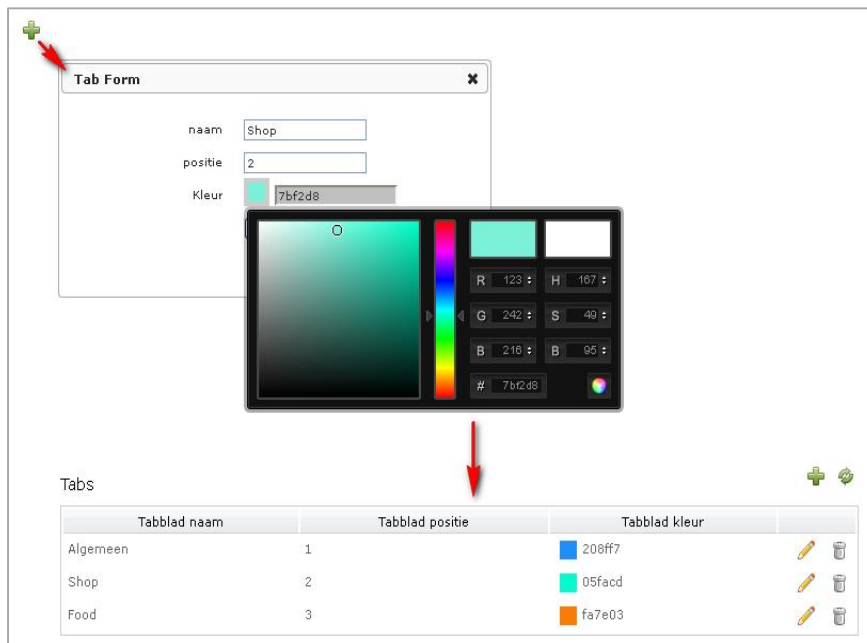


naam

positie

Kleur

Om de knoppen beter op de kassa te kunnen verdelen, maken we gebruik van verschillende lagen. Op elke laag kan een aantal knoppen worden neergezet. Denk bij de lagen aan bijvoorbeeld een laag “Algemeen”, een laag “Shop”, enzovoorts. Op de “Algemene” laag vindt u vaak de meest verkochte artikelen en op de “Shop” laag de verkoopartikelen die u in de shop vindt.



Tab Form

naam

positie

Kleur

Color Picker

R: 123 G: 242 B: 216 H: 167 S: 40 # 7bf2d8

Tabs

Tabblad naam	Tabblad positie	Tabblad kleur	
Algemeen	1	208ff7	 
Shop	2	05facd	 
Food	3	fa7e03	 

Configuratie – Kassalagen bewerken

Reeds aangemaakte kassalagen kunnen ook worden aangepast.

- Open Systeem → Baanmanagement → Tab
- Zoek de juiste laag op
- Klik op 
- Wijzig de gewenste gegevens
- Klik op 

Configuratie – Kassalagen verwijderen

Reeds aangemaakte kassalagen kunnen ook worden verwijderd.

- Open Systeem → Baanmanagement → Tab
- Zoek de juiste laag op
- Klik op 

Lagen kunnen niet zomaar worden verwijderd. Als er nog knoppen op de laag staan, zal de laag in het programma blijven staan. Zorg ervoor dat u de knoppen van de laag verwijderd, voordat u de laag laat vervallen.

Configuratie – Buttons aanmaken

Voor het afrekenen van de greenfees wordt gewerkt met een POS-kassa. Op deze kassa kunnen ook losse artikelen worden afgerekend. Deze losse artikelen moeten worden gekoppeld aan een kassatoets. Zo'n toets noemen we een button.

Let op: voordat u een button aanmaakt, moeten de artikelen al in het systeem zijn ingevoerd!

- Open Systeem → Baanmanagement → Button
- Klik op 
- Geef de naam op van de toets
- Geef aan op welke positie deze toets moet komen op het toetsenbord
- Geef aan op welke laag de toets moet komen
- Koppel het juiste artikel aan de toets
- Kies de kleur die de toets moet krijgen op de kassa
- Klik op 



Configuratie – Buttons bewerken

Reeds aangemaakte knoppen kunnen ook worden aangepast.

- Open Systeem → Baanmanagement → Button
- Zoek de juiste button op
- Klik op 
- Wijzig de gewenste gegevens
- Klik op 

Configuratie – Buttons verwijderen

Reeds aangemaakte knoppen kunnen ook worden verwijderd.

- Open Systeem → Baanmanagement → Button
- Zoek de juiste knop op
- Klik op 

Configuratie – Wedstrijdopties aanmaken

Bij de wedstrijden kunnen we extra opties aanmaken, waardoor de spelers extra keuzes kunnen kiezen bij het inschrijven. Bijvoorbeeld: Ik blijf eten, Ik wil graag laat starten, enz.

- Open Systeem → Wedstrijden → Wedstrijdopties
- Klik op 
- Voer de naam in van de keuze
- Laat type op “**Type 1**” staan
- Er kan worden aangegeven of de optie verwijderd is.
- Klik op 



Configuratie – Wedstrijdopties bewerken

Reeds aangemaakte wedstrijdopties kunnen ook worden aangepast.

- Open Systeem → Wedstrijden → Wedstrijdopties
- Zoek de juiste wedstrijdoptie op
- Klik op 
- Wijzig de gewenste gegevens
- Klik op 

Configuratie – Wedstrijdopties verwijderen

Reeds aangemaakte wedstrijdopties kunnen ook worden verwijderd.

- Open Systeem → Wedstrijden → Wedstrijdopties
- Zoek de juiste wedstrijdoptie op
- Klik op 

Configuratie – Administratie aanmaken

Wanneer de club gebruikmaakt van meerdere financiële administraties, dan kunnen deze worden aangemaakt op de volgende wijze.

- Open Systeem → Financieel → Administraties
- Klik op 
- Voer de naam in van de administratie
- Voer de naam van het debiteurenexportbestand in
- Voer de naam van het mutatie-exportbestand in
- Geef standaard dagboeknummer op
- Geef de standaard betaaltermijn op
- Geef aan voor welke exacte versie het exportbestand moet worden aangemaakt
- Geef aan of het bankrekeningnummer moet worden meegestuurd in de export naar Exact
- Geef aan of de administratie met bedragen inclusief BTW moet werken, standaard werkt de facturatie met bedragen exclusief BTW
- Geef aan welk lay-out standaard voor deze administratie moet worden gebruikt
- Kies bij Incassoformaat 'SepaPain' (Dit is het XML-formaat voor het aanleveren van verzamelbetalingen en incasso's, wat voorheen ClieOp03 heette.)
- Vul naam rekeninghouder in (naam van de club)
- Geef de naam van het incassobestand aan
- Vul het contractnummer in
- Vul uw IBAN-nummer in
- Vul uw BIC-nummer in
- Klik op 

Naam	
File deb.	
File muta.	
Dagboek	
Betaalconditie	
Exact versie	
Bank	☐
Inclbtw	☐
Factuurtemplate	Factuur standaard ▼
Incasso formaat	SepaPain ▼
Rekeninghouder	
Bestandsnaam	
Contractnummer	
IBAN CLUB	
BIC Club	

Configuratie – Administraties bewerken

Reeds aangemaakte administraties kunnen ook worden aangepast.

- Open Systeem → Financieel → Administraties
- Zoek de juiste administratie op
- Klik op 
- Wijzig de gewenste gegevens
- Klik op 

Configuratie – Administraties verwijderen

Reeds aangemaakte administraties kunnen ook worden verwijderd.

- Open Systeem → Financieel → Administraties
- Zoek de juiste administratie op
- Klik op 

Configuratie – Nummering wijzigen

De nummering van het programma kunnen we handmatig beïnvloeden. In de nummering kunt u de volgende velden aanpassen: factuur1 (factuur2, factuur3, enz. bij meerdere administraties), journaalfacturen en scorekaart. **De andere velden kunt u alleen veranderen in overleg met ProwareGolf.**

- Open Systeem → Beheersopties → Nummering
- Zoek de nummering op die u wilt aanpassen
- Geef het nieuwe nummer op
- Laat de soort staan
- Laat het veld staan
- Laat minimum staan
- Laat maximum staan
- Klik op

Nummer	20150001
Soort	Z
Veld	Factuur1
Minimum	1
Maximum	99999999

Configuratie – Extra velden aanmaken

Naast de vijf vrije velden die in de ledenkaart zijn opgenomen, kunnen we ook extra velden maken. Deze velden kunnen we voorzien van een soort zoals: Tekst, Datum, Nummer, enz.

- Open Systeem → Beheersopties → Extra velden
- Klik op 
- Voer de naam van het veld in
- Voer de labelnaam van het extra veld in
- Kies het type weergave van het veld
- Kies uit de lijst hoe de gegevens moeten worden opgeslagen
- Geef aan wat de eventuele standaard waarde is
- Geef de volgorde op van het veld
- Geef aan of het veld mag worden leeg gelaten
- Geef aan of op dit veld gezocht mag worden
- Klik op

Naam	
Label	
Type	text
Datatype	varchar
Standaard waarde	
Volgorde	0
Mag leeg zijn?	☒
In zoekopdracht	☐

Runtime settings

Voor beheerders zijn ook de “**Runtime settings**” beschikbaar. Hier kunt u een groot aantal basisinstellingen in het systeem aanpassen.

Ga naar Systeem → Beheersopties → Runtime settings.

*Vergeet niet uw wijzigingen in de Runtime Settings **altijd** af te sluiten met  onderaan deze pagina!*

Runtime – ‘Startpagina’

Met de optie ‘Startpagina’ kan de plaats worden bepaald waar een gebruiker terechtkomt als hij/zij het portaal bezoekt. Standaard is dit de inlogpagina, maar u kunt ook verwijzen naar een CMS-pagina.

Startpagina

Runtime – ‘Kiosk CMS-pagina’

Wanneer de kiosk is opgestart wordt een boodschap weergegeven. Deze boodschap wordt uit het CMS gehaald van de software. Met deze optie kunt u aangeven welke CMS-pagina op de kiosk moet worden weergegeven.

Kiosk cms pagina

Runtime – ‘Log soap aanvragen’

Via deze optie kan worden aangegeven of alle aanvragen die worden gedaan in het systeem worden gelogd. Dit is in het log van de site terug te vinden.

☐ Log soap aanvragen

U kunt het log benaderen door in de adresbalk de toevoeging ‘/log’ achter de sitenaam te zetten.



Runtime – ‘Log IP-adressen’

Via deze optie kan worden aangegeven dat, van alle personen die het portaal bezoeken, alle IP-adressen moeten worden opgeslagen

☐ Log ip-adressen

Op de inlogpagina worden de gebruikers hierop gewezen.

Inloggen

 Wachtwoord vergeten?

Email

Wachtwoord

Om veiligheidsredenen wordt uw ip-adres opgeslagen.

Runtime – ‘Baan not qualifying op kiosk’

Met deze optie wordt de Q-kaartknop verwijderd van de kiosk, zodat er geen kaarten kunnen worden geregistreerd of ingevoerd.

☒ Baan non-qualifying voor kiosk

Runtime – ‘E-mail verplicht’

Met deze optie moet het e-mailadres worden ingevoerd bij het aanmaken van een lid, voordat er kan worden opgeslagen.

☐ E-mail verplicht

Runtime – ‘Roepnaam verplicht’

Met deze optie moet de roepnaam worden ingevoerd bij het aanmaken van een lid, voordat er kan worden opgeslagen.

☐ Roepnaam verplicht

Runtime – ‘Bankrekeningnummer verplicht’

Met deze optie moet het rekeningnummer worden ingevoerd bij het aanmaken van een lid, voordat er kan worden opgeslagen.

☐ Bankrekening verplicht

Runtime – ‘Geboortedatum verplicht’

Met deze optie moet de geboortedatum worden ingevoerd bij het aanmaken van een lid, voordat er kan worden opgeslagen.

☒ Geboortedatum verplicht

Runtime – ‘Lid mag foto uploaden’

Met deze optie kunt u bepalen of leden hun eigen pasfoto mogen uploaden. Dit kunnen zij doen op hun eigen profiel.

☒ Lid mag foto uploaden

Runtime – ‘E-mail verplicht voor toevoegen gast’

Met deze optie moet bij het aanmaken van een gast verplicht zijn/haar e-mailadres worden ingevoerd, voordat de gastspeler kan worden opgeslagen.

☐ E-mail verplicht voor toevoegen gast

Runtime – ‘NGF-nummer voor toevoegen gast’

Met deze optie moet bij het aanmaken van een gast verplicht zijn/haar NGF-nummer worden ingevoerd, voordat de gastspeler kan worden opgeslagen. Wanneer bij het aanmaken van een gast het NGF-nummer wordt gebruikt zullen bij het aanmaken de laatst bekende gegevens worden opgehaald bij de NGF.

☐ NGF-nummer voor toevoegen gast

Runtime – ‘Standaard golfjournaal aan’

Met deze optie wordt bij het aanmaken van een lid, standaard het veld ‘Golfjournaal’ aangezet.

☒ Standaard golfjournaal aan

Runtime – ‘Standaard incasso aan’

Met deze optie wordt bij het aanmaken van een lid, standaard het veld ‘Incasso’ aangezet.

☒ Standaard incasso aan

Runtime – ‘Max. dagen voor scorekaart’

Met deze optie kan worden aangegeven hoeveel dagen de speler de tijd krijgt om een vreemde kaart in het systeem te verwerken. Is de kaart ouder dan de doorlooptijd, dan moet de kaart worden ingeleverd bij de handicapcommissie.

Max. dagen voor scorekaart	4
----------------------------	---

Runtime – ‘Baanwidget’

Met deze optie wordt de baanstatusmodule op het portaal geplaatst.

☒ Baanwidget

Met deze widget worden de spelers op de hoogte gebracht van de status van de baan.

Baanstatus	
Baan open	✓
Qualifying	✓
Handicarts	✓
Green	Zomer
Drivingrange	Open
Putting green	Open
Trolly's	✓

Runtime – ‘Display buienradarwidget’

Met deze optie kan worden aangegeven of Buienradar op het portaal moet worden weergegeven.

☐ extra config display buienradar widget

Runtime – ‘Algemeen widget’

Met deze optie kan worden aangegeven of de evenementenkalenderwidget op het portaal moet worden weergegeven.

☒ Algemene widget

Runtime – ‘Baanwidget publiek’

Met deze optie wordt de baanstatusmodule op het portaal geplaatst buiten de beveiliging.

☒ Baanwidget publiek

Met deze widget worden de spelers op de hoogte gebracht van de status van de baan.

Baanstatus	
Baan open	✓
Qualifying	✓
Handicarts	✓
Green	Zomer
Drivingrange	Open
Putting green	Open
Trolly's	✓

Runtime – ‘Registratiebutton zichtbaar op inlogpagina’

Met deze optie maakt u de registratiebutton zichtbaar. Door middel van deze button kunnen personen zich registreren als lid van de club. De gebruikers kunnen aan de hand van een stappenplan een registratieformulier invullen. Na bevestiging wordt de persoon in de ledenadministratie opgenomen.

☒ Registratiebutton zichtbaar op loginpagina

Runtime – ‘Afrekenbutton in planner’

Met deze optie neemt u de afrekenbutton in de planner op. Met deze button kunnen de greenfees vanuit de planner worden overgenomen in de kassa, zodat deze kunnen worden afgerekend.

☒ Afrekenbutton in planner

Runtime – ‘Incasso directory’

Dit is de locatie waar de incassobestanden worden neergezet. Deze setting wordt bij installatie van het pakket door ProwareGolf op de juiste manier ingesteld.

incasso directory

Runtime – ‘Incasso export CSV directory’

Dit is de locatie waar de incasso-exportbestanden worden opgeslagen. Deze setting wordt bij installatie van het pakket door ProwareGolf op de juiste manier ingesteld.

Incasso export CSV directory

Runtime – ‘Aantal zichtbare mededelingen’

Met deze instelling kunt u aangeven hoeveel mededelingen zichtbaar worden in de widget. Zet deze instelling niet te hoog. Zo voorkomt u dat de widget erg groot wordt.

Aantal zichtbare mededelingen:

Runtime – ‘E-mailaanhef dames’

Met deze instelling bepaalt u hoe dames worden aangesproken in de e-mailcorrespondentie.

E-mail aanhef dames:

Runtime – ‘E-mailaanhef heren’

Met deze instelling bepaalt u hoe heren worden aangesproken in de e-mailcorrespondentie.

E-mail aanhef heren:

Runtime – ‘Verstuur e-mail na EGA-registratie’

Met deze optie kunt u aangeven of het lid per e-mail op de hoogte moet worden gebracht van het behalen van het EGA.

☒ Verstuur e-mail na EGA registratie

Runtime – ‘Verstuur e-mail handicap actief’

Met deze optie kunt u aangeven of het lid per e-mail op de hoogte moet worden gebracht van het opnieuw activeren van de handicap.

☒ Verstuur email handicap actief

Runtime – ‘Lid mag ander lid inschrijven op wedstrijd’

Met deze optie kunt u aangeven of een lid een ander lid mag inschrijven op een wedstrijd.

☒ Lid mag ander lid inschrijven op wedstrijd

Runtime – ‘Verstuur e-mail na registreren’

Met deze optie kunt u aangeven of een persoon per e-mail op de hoogte moet worden gebracht van de registratie die hij/zij op de website heeft gedaan.

☒ Verstuur email na registreren

Runtime – ‘Verstuur e-mail na inschrijven op evenement’

Met deze optie kunt u aangeven of een speler een e-mail moet ontvangen, nadat er op een evenement is ingeschreven.

☒ Verstuur email na inschrijven op evenement

Runtime – ‘Verstuur e-mail bij registratie vanuit baanplanner’

Met deze optie kunt u aangeven of een speler een e-mail moet ontvangen, nadat een boeking is gemaakt door de caddiemaster.

☒ Verstuur email bij registratie vanuit de baanplanner

Runtime – ‘Reserveringen: vrienden uitnodigen zichtbaar’

Met deze optie kunt u aangeven of een speler vrienden mag uitnodigen voor een door hem of haar geboekte tijd.

☐ Reserveringen: vrienden uitnodigen zichtbaar

Runtime – ‘Verstuur e-mail na inschrijven op wedstrijd’

Met deze optie kunt u aangeven of een speler een e-mail moet ontvangen, nadat hij of zij zich op een wedstrijd heeft in- of uitgeschreven.

☒ Verstuur email na inschrijven op wedstrijd

Runtime – ‘Schakel lid afdrukken uit’

Met deze optie kunt u aangeven of het lid zelf zijn stamkaart mag afdrukken.

☐ Schakel lid afdrukken uit

Runtime – ‘Geen scorekaarten van eigen baan’

Met deze optie maakt u de eigen baan onzichtbaar bij het invoeren van een kaart via het internet. Dit gebeurt meestal bij banen die gebruik maken van een kiosk. Hierbij moeten de leden vooraf langs de kiosk om de kaart te registreren en na afloop om de kaart in te voeren.

☐ Geen scorekaarten van eigen baan

Runtime – ‘Scorekaart: marker verplicht bij aanmaken’

Met deze optie kunt u aangeven of een speler verplicht is een marker aan te geven bij het aanmaken van een scorekaart.

☐ Scorekaart: marker verplicht bij aanmaken

Runtime – ‘Scorekaart: marker verplicht bij wijzigen’

Met deze optie kunt u aangeven of een speler verplicht is een marker aan te geven bij het wijzigen van een scorekaart.

☐ Scorekaart: marker verplicht bij wijzigen

Runtime – ‘Geldigheid wachtwoord mnd’

Met deze optie kunt u aangeven om de hoeveel maanden een lid het wachtwoord moet wijzigen.

Geldigheid wachtwoord mnd. (maanden)

Runtime – ‘Wed delete wachtwoord’

In dit veld kunt u een wachtwoord instellen, dat moet worden ingevoerd om een wedstrijd te kunnen verwijderen. Wanneer u het veld leeg laat, vraagt het systeem niet om een wachtwoord als een wedstrijd wordt verwijderd.

Wed. delete wachtwoord

Runtime – ‘Wachtwoordcomplexiteit’

Met deze optie kunt u aangeven hoe complex een wachtwoord moet zijn. U heeft hier de keuze uit de volgende mogelijkheden:

- Minimaal zes karakters
- Minimaal zes karakters en cijfers
- Minimaal zes karakters en cijfers en een leesteken

Wachtwoord complexiteit

Runtime – ‘Leden kunnen dashboard aanpassen’

Met deze optie kunt u aangeven of een lid zelf de indeling van het dashboard mag bepalen.

☒ Leden kunnen dashboard aanpassen

Runtime – ‘Leden zoeken toestaan’

Met deze optie kunt u aangeven of leden gegevens mogen opzoeken van andere leden.

☒ Leden zoeken toestaan

Runtime – ‘Planner introductie door 1ste lid in registratie’

Met deze optie kunt u aangeven of een introduc e automatisch gekoppeld moet worden aan het eerst gemelde lid in een registratie.

☒ Planner: introductie door 1ste lid in registratie

Runtime – ‘Weergaveniveau (bij: ‘Leden zoeken toestaan’)

Met deze optie kunt u aangeven wat een lid te zien krijgt als hij/zij een ander lid opzoekt. U heeft hier de keuze uit de volgende mogelijkheden:

- Samennaam, e-mailadres en telefoonnummer
- Inclusief adres
- Inclusief handicap

Weergave nivo

Runtime – ‘Reservering standaard aantal’

Met deze optie kunt u aangeven voor hoeveel personen er maximaal mag worden gereserveerd via de reserveringswidget.

reservering standaard aantal

Runtime – ‘Toetsenbord uitschakelen op kiosk’

Met deze optie kunt u aangeven of het toetsenbord op het scherm van de kiosk moet worden weergegeven, of dat er een extern toetsenbord wordt gebruikt.

☐ Toetsenbord uitschalen op kiosk

Runtime – ‘Kiosk Q-kaart 9H in minuten’

Hier kunt u de minimaal te verstrijken tijd vastleggen die moet worden aangehouden tussen het uitgeven van de qualifying scorekaart voor 9-holes en het registreren ervan op de kiosk. De tijd wordt vastgelegd in minuten en staat standaard op één minuut.

Kiosk Q-kaart 9H in minuten

Runtime – ‘Kiosk Q-kaart 18H in minuten’

Hier kunt u de minimaal te verstrijken tijd vastleggen die moet worden aangehouden tussen het uitgeven van de qualifying scorekaart voor 18-holes en het registreren ervan op de kiosk. De tijd wordt vastgelegd in minuten en staat standaard op één minuut.

Kiosk Q-kaart 18H in minuten

Runtime – ‘Bij facturatie altijd inclusief sub-leden’

Als deze optie aangevinkt is, wordt het vinkje “Inclusief sub-leden” tijdens de facturatie altijd aangezet. Standaard staat deze optie uit.

☒ Bij facturatie altijd inclusief subleden

Runtime – ‘In wedstrijden is de groepsnaam verplicht’

Met deze optie kunt u aangeven of er verplicht een commissie moet worden gekoppeld aan een wedstrijd. Deze commissie is dan – naast de wedstrijdleader – gemachtigd de wedstrijd in te delen.

☐ In wedstrijden is de groepnaam verplicht

Runtime – ‘Tweede 9 holes niet weergeven in de kiosk’

Met deze optie kunt u aangeven dat er geen kaart kan worden geregistreerd op de tweede negen holes.

☐ 2de 9 holes niet weergeven in kiosk

Runtime – ‘Bankrekeningnummer weergeven bij quickreg’

Als deze optie aan staat wordt ook het bankrekeningnummer gevraagd in het registratieformulier.

☐ Bankrekeningnr weergeven bij quickreg.

Runtime – ‘Dubbele handicapregistratie’

Met deze optie stelt u het systeem in voor een club met een dubbele administratie. Dit zijn C-clubs met een NGF- en EGA-registratie. Door deze optie aan te zetten, kunnen beide handicaps op dezelfde handicapkaart worden bijgehouden.

☒ Dubbele handicapregistratie

Runtime – ‘Commissieleden mogen ook wedstrijden aanmaken’

Met deze optie kunnen de leden die in de gekoppelde commissie zitten óók wedstrijden aanmaken.

☐ Commissieleden mogen ook wedstrijden aanmaken

Runtime – ‘Wijzigen SI en PAR van scorekaart toestaan’

Met deze optie kunnen tijdens het aanmaken van een scorekaart, de baangegevens van een andere baan worden aangepast.

☐ Wijzigen SI en PAR van scorekaart toestaan

Runtime – ‘Wed. std interval’

Met deze optie kunt u het standaard startinterval van de flights in minuten aangeven.

Wed. std interval	8
-------------------	---

Runtime – ‘Wed. std qualifying’

Door een vinkje te plaatsen bij ‘Wed. std qualifying’ zet u de wedstrijden standaard op qualifying. Bij het aanmaken of wijzigen van een wedstrijd kunt u het standaard vinkje natuurlijk weer uitzetten.

U kunt er ook voor kiezen om de wedstrijden standaard niet-qualifying te laten zijn. Als u in zo’n geval een wedstrijd aanmaakt of wijzigt die wél qualifying is, moet u het vinkje in de wedstrijd aanzetten.

☐ Wed. std qualifying

Runtime – ‘Wed. std lus’

Hier kunt u via een dropdownmenu aangeven wat de standaard wedstrijdlus is: 18 holes, eerste 9 holes, of tweede 9 holes.

Wed. std lus	Eerste 9 Holes ▼
--------------	------------------

Runtime – ‘Wed. std max. spelers 18H’

Hier kunt u aangeven wat het standaard maximaal toegestane deelnemersaantal is voor 18-holeswedstrijden. U kunt dit in een wedstrijd handmatig aanpassen.

Wed. std max. spelers 18H	32
---------------------------	---------------------------------

Runtime – ‘Wed. std max. spelers 9H’

Hier kunt u aangeven wat het standaard maximaal toegestane deelnemersaantal is voor 9-holeswedstrijden. U kunt dit in een wedstrijd handmatig aanpassen.

Wed. std max. spelers 9H	16
--------------------------	---------------------------------

Runtime – ‘Wed. std score type’

Hier kunt u door middel van een dropdownmenu aangeven wat het standaard – door het systeem gekozen – wedstrijdscoretype wordt.

Wed. std Score type	Strokeplay
---------------------	---

Runtime – ‘Wed. std type’

Hier kunt u door middel van een dropdownmenu aangeven wat het standaard – door het systeem gekozen – wedstrijdtype wordt.

Wed. std type	Vierbal
---------------	--------------------------------------

Runtime – ‘Wed. std bruto netto’

Hier kunt u aangeven of het systeem standaard bruto of netto uitslagen moet weergeven, of beide (‘Both’).

Wed. std bruto netto	Both
----------------------	-----------------------------------

Runtime – ‘Wed. publiek uitslag’

Hier kunt u aangeven of u standaard de uitslag van wedstrijden ook publiek wilt publiceren. Een publieke uitslag wordt buiten het besloten gedeelte van uw website getoond. Leden en gasten kunnen de uitslag op uw website zien, zonder in te hoeven loggen.

☒ Wed. publiek uitslag
--

Runtime – ‘Wed. publiek startlijst’

Hier kunt u aangeven of u standaard de startlijst van wedstrijden ook publiek wilt publiceren. Een publieke startlijst wordt buiten het besloten gedeelte van uw website getoond. Leden en gasten kunnen de startlijst op uw website zien en erop inschrijven, zonder in te hoeven loggen.

☒ Wed. publiek startlijst

Runtime – ‘IBAN conversie URL’

Hier staat standaard www.openiban.nl genoemd, een gratis tool om rekeningnummers naar IBAN om te zetten. Heeft u een betaald programma? Vul dan de URL van dit programma hier in.

IBAN conversie URL	http://www.openiban.nl
--------------------	---

Runtime – ‘IBAN conversie gebr. naam’

Wanneer u een betaald programma onder ‘IBAN conversie URL’ heeft staan, dan vult u hier uw gebruikersnaam voor die site in.

IBAN conversie gebr. naam	
---------------------------	----------------------

Runtime – ‘IBAN conversie wachtwoord’

Wanneer u een betaald programma onder ‘IBAN conversie URL’ heeft staan, dan vult u hier uw wachtwoord voor die site in.

IBAN conversie wachtwoord	
---------------------------	--------------------------