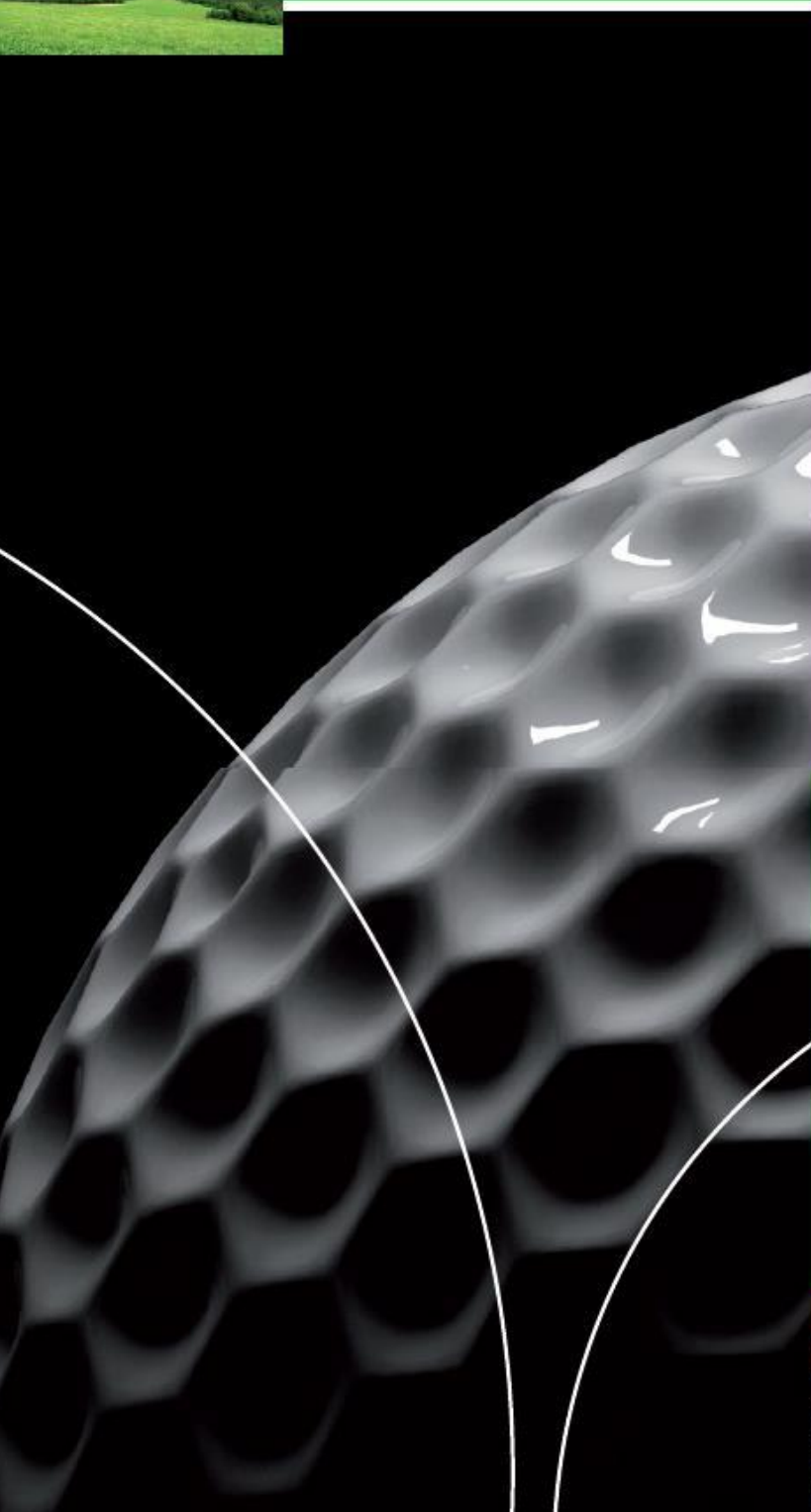


ProwareGolf Cloud Ledenportaal

Versie 2.4.4



Inhoudsopgave

Het ledenportaal	3
Inloggen op het ledenportaal	4
Wachtwoord opvragen of vergeten	5
Inzien van uw handicap	6
Inrichten van uw persoonlijke dashboard	7
Wijzigen van uw e-mailadres	8
Scorekaarten invoeren	9
Reserveren van een starttijd	10
Inzien van uw reserveringen.....	11
Inzien actuele clubmededelingen	12
Ander lid zoeken	13
De wedstrijdkalender	14
Inschrijven voor wedstrijden	15

Het ledenportaal

Het ledenportaal van de website geeft u toegang tot uw persoonlijke informatie en stelt u in staat de volgende handelingen uit te voeren.

- Inzien van uw eigen handicaphistorie
- **Inrichten** van uw persoonlijke **dashboard**
- Wijzigen van uw e-mailadres
- **Scorekaarten** invoeren die u gespeeld heeft
- Gegevens van andere leden opzoeken
- Reserveren van **starttijden**
- Inzien actuele **clubmededelingen**
- Toegang tot de wedstrijdkalender
- In- en uitschrijven op wedstrijden
- Inzien van de **inschrijflijsten** en **startlijsten**

Inloggen op het ledenportaal

Om toegang te krijgen tot het beveiligde deel van de website moet u inloggen. Voor het inloggen maakt u gebruik van uw e-mailadres en een wachtwoord. Beschikt u nog niet over een wachtwoord of bent u uw wachtwoord vergeten, dan kunt u de optie "**Wachtwoord vergeten**" gebruiken.



The screenshot shows a login form titled "Inloggen". At the top left, there is a link "Wachtwoord vergeten?". Below this are two input fields: "Email" and "Wachtwoord". To the right of the "Wachtwoord" field are two buttons: "Inloggen" and "Registreren". At the bottom of the form, there is a small note: "Om veiligheidsredenen wordt uw ip-adres opgeslagen."

Mocht uw e-mailadres wijzigen dan kunt u dit zelf aanpassen wanneer u bent ingelogd op het ledenportaal. Weet u niet meer met welk e-mailadres u zich geregistreerd heeft, dan kunt u het secretariaat van de club vragen het e-mailadres te wijzigen.

Om in te loggen op de ledensite voert u de volgende stappen uit:

- Ga naar het ledenportaal van uw club
- Klik met de muis in het veld "**E-mail**" en typ vervolgens uw e-mailadres in
- Klik met de muis in het veld "**Wachtwoord**" en typ vervolgens uw wachtwoord in
- Klik op de knop "**Inloggen**"

Wanneer het e-mailadres en/of wachtwoord niet klopt krijgt u de volgende melding:



Corrigeer het e-mailadres en/of het wachtwoord en probeert u het nogmaals. Blijft u problemen houden met inloggen, neemt u dan contact op met het secretariaat van uw club.

Wachtwoord opvragen of vergeten

Bent u uw wachtwoord vergeten, dan kunt u dit opnieuw aanmaken door te klikken op "**Wachtwoord vergeten**". Ook wanneer u nog geen wachtwoord heeft, dan kunt u via deze procedure uw wachtwoord instellen.



Nadat u op "**Wachtwoord vergeten**" hebt geklikt, wordt u gevraagd uw e-mailadres en een controlecode in te voeren. Klik vervolgens op "**Opslaan**".

Let op! De controlecode is hoofdlettergevoelig.

Binnen enkele minuten ontvangt u een e-mail met een link. Nadat u op deze link geklikt hebt wordt een webpagina geopend. Op deze webpagina wordt u gevraagd tweemaal het nieuwe wachtwoord in te voeren. Wanneer u dit heeft gedaan klikt u op de knop "**Opslaan**".



Gebruikt u met meerdere personen hetzelfde e-mailadres dan krijgt u, na het klikken op de link in de ontvangen e-mail, een overzicht met alle accounts. Klik bij het juiste account op "**Wachtwoord wijzigen**".

Er zijn meerdere personen die gebruik maken van uw emailadres. Selecteer uit onderstaande lijst de persoon van wie u het wachtwoord wilt wijzigen.

Lidcode: ONDE 1	
Naam: M. Onderstal	Geslacht:
Tel. (Mobiel):	Geboortedatum: 1-1-1970
NGF Nummer:	Handicap: 21.9 *
<input type="button" value="Wijzig wachtwoord"/>	
Lidcode: ONDE 2	
Naam: H. Onderstal	Geslacht:
Tel. (Mobiel):	Geboortedatum:
NGF Nummer:	Handicap: 99.0
<input type="button" value="Wijzig wachtwoord"/>	
Lidcode: ONDE 3	
Naam: P. Onderstal	Geslacht:
Tel. (Mobiel):	Geboortedatum: 1-4-1970
NGF Nummer:	Handicap: 54.0
<input type="button" value="Wijzig wachtwoord"/>	

Let op!

Wanneer u uw e-mailadres deelt met anderen, gebruik dan niet hetzelfde wachtwoord. De combinatie e-mailadres en wachtwoord moet uniek zijn. Voorkom ook het gebruik van gemakkelijk te achterhalen wachtwoorden zoals geboortedatum, gemakkelijke toetscombinaties of standaard woorden zoals 'wachtwoord', 'geheim', enz.

Inzien van uw handicap

Wanneer u bent ingelogd op het ledenportaal wordt op het scherm een aantal informatieblokken weergegeven. Deze informatieblokken worden “**widgets**” genoemd. Een van deze widgets bevat uw persoonlijke gegevens, zoals uw naam, uw lidcode, uw handicap en uw NGF-nummer.

Mijn handicap				
Datum	Omschrijving	Kaartnr.	EHCP Oud	EHCP Nieuw
02-04-2013	Externe wedstrijd CBA=0		22,3*	22,4*
30-03-2013	Qualifying		22,2*	22,3*
09-03-2013	Wedstrijd CBA=geen		32,2*	22,2*
05-03-2013	Qualifying		32,0*	32,2*
28-02-2013	Externe wedstrijd CBA=0		31,8*	32,0*

[Nieuwe scorekaart](#) [Meer](#)

J. Doughtie	
Naam	J. Doughtie
Lidcode	DOUG 2
Handicap	22.3 *
NGF Nummer	1001620
Datum GVB	01-01-2011
Last Login	06-04-2013 14:48

[Details](#)

U vindt op deze pagina ook een widget met de titel “**Mijn handicap**”. Hierin worden de laatste vijf handicapmutaties weergegeven die – voor of door u – zijn gedaan in de software. Als u uw volledige historie wilt zien, klikt u op het linkje “**Meer**” dat u onderaan de widget vindt.

U keert terug naar het dashboard door op “**Home**” te klikken in het hoofdmenu.

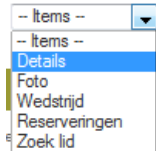
Inrichten van uw persoonlijke dashboard

Wilt u widgets aan uw dashboard toevoegen, verwijderen of verplaatsen? Dat kunt u eenvoudig zelf doen.


Als er widgets ontbreken op uw dashboard kunt u deze toevoegen. Rechtsboven in uw scherm klikt u op het pulldownmenu:




Afhankelijk van welke widgets er al op uw dashboard staan, volgt een lijstje van widgets die u nog kunt toevoegen:



Door één van de items aan te klikken, wordt de widget op uw dashboard geplaatst. In de groene balk bovenaan een widget, staat een aantal iconen waarmee u de widget kunt verplaatsen of verwijderen.

Wanneer u op  klikt, verwijdert u de widget. Als dat niet de bedoeling was, haalt u de widget eenvoudig terug via het hiervoor genoemde pulldownmenu.

Wilt u de widget een andere plaats geven op uw dashboard? Klik dan op  en houdt uw linkermuisknop ingedrukt. Zolang u de muisknop ingedrukt houdt kunt u de widget over uw scherm verplaatsen naar de plaats die u wenst. Ieder widget kunt u op deze manier oppakken en verplaatsen.

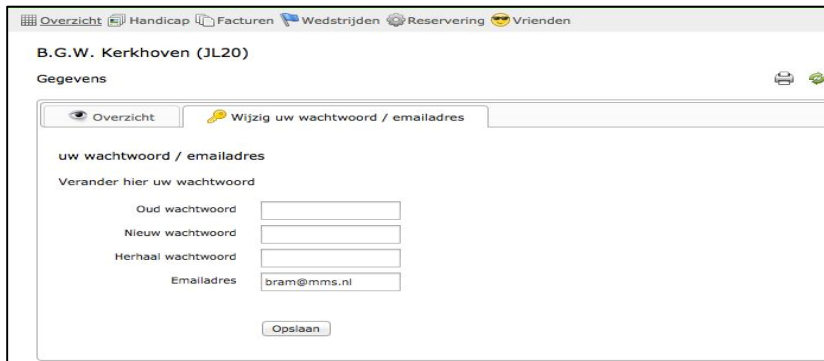
De widgets met een balk in een afwijkende kleur kunt u niet verplaatsen of verwijderen. Deze staan standaard rechts in uw scherm.

Wijzigen van uw e-mailadres

Voor het wijzigen van uw e-mailadres moet u zijn ingelogd. Nadat u bent ingelogd komt u op de homepagina. Klik rechtsboven in de menubalk op "Account details".

B.G.W. Kerkhoven, account details

De pagina met uw persoonsgegevens wordt nu geopend. Klik op het tabblad "Wijzig uw wachtwoord/e-mailadres". In het scherm dat opent voert u uw nieuwe e-mailadres in en klikt u vervolgens op "Opslaan".



The screenshot shows a web browser window with a navigation menu at the top: Overzicht, Handicap, Facturen, Wedstrijden, Reservering, and Vrienden. The user is logged in as B.G.W. Kerkhoven (JL20). The page title is 'Gegevens'. There are two tabs: 'Overzicht' and 'Wijzig uw wachtwoord / e-mailadres'. The active tab shows a form titled 'uw wachtwoord / e-mailadres' with the instruction 'Verander hier uw wachtwoord'. The form contains four input fields: 'Oud wachtwoord', 'Nieuw wachtwoord', 'Herhaal wachtwoord', and 'Emailadres' (with the value 'bram@mms.nl'). An 'Opslaan' button is located at the bottom of the form.

Uw e-mailadres is nu aangepast. Om terug te keren naar het dashboard klikt u in het hoofdmenu op "Home".

Scorekaarten invoeren

Voor het invoeren van een scorekaart moet u zijn ingelogd. Nadat u bent ingelogd komt u op het dashboard. Op het dashboard vindt u een widget met de titel **“Mijn handicap”**. Onderaan de widget kunt u klikken op de link **“Nieuwe scorekaart”**. Er wordt een pop-up geopend die u de mogelijkheid geeft om een externe wedstrijdkaart of een Qualifyingkaart te verwerken. Wedstrijden die op uw eigen club gespeeld zijn kunnen alleen via de wedstrijd- en handicapcommissie worden ingevoerd.

Invoer kaart details

Kaarttype

Datum (DD-MM-YYYY)

Tijd (00:00)

Marker

Kaartnr.

Baan

Tee

Lus

Handicap

Omschrijving

Voor de juiste verwerking van de kaart maakt u een keuze uit: **“Q-kaart”** of **“Wedstrijd”**.

Voor het invoeren van een kaart moeten de volgende velden worden ingevoerd:

- Het type kaart (Q-Kaart of wedstrijdkaart).
- De datum waarop de kaart is gespeeld. Aan de hand van de datum wordt gekeken met welke handicap u de kaart gespeeld zou hebben.
- De tijd dat u de kaart heeft gespeeld.
- De marker die de kaart heeft gecontroleerd.
- Het nummer van de kaart.
- De baan waarop u heeft gespeeld.
- De tee waarop u heeft gespeeld.
- De handicap wordt opgezocht in de administratie. Deze kunt u niet zelf invoeren.
- De omschrijving die moet worden meegegeven in de kaart.

Nadat u de gegevens heeft ingevoerd klikt u op de knop **“Volgende”**.

Naam	M. Onderstal	Lidcode	ONDE 1
Datum	03-09-2013	Tijd	06:00
Qualifying	<input checked="" type="checkbox"/>	Baan	BREUNINKHOF
Tee	Witte Tee	Lus	18 Holes
HCP EX / PL	21.9/NaN	Marker	M. Janssen
SR CR PAR	132 / 73.7 / 72	Kaartnummer	2312
Stableford	31		
Omschrijving	<input type="text"/>		

Hole	SI	Par	AHS	Slagen	Pnt
1	6	4	0	5	1
2	10	5	0	7	0
3	4	5	0	6	1
4	12	4	1	5	2
5	2	4	2	6	2
6	16	3	1	8	0
7	8	4	2	8	0
8	18	3	1	7	0
9	14	4	1	6	1
1ste 9		36		58	7
10	13	5	1	7	1
11	3	4	2	7	1
12	7	4	2	5	3
13	5	4	2	3	5
14	17	3	1	4	2
15	1	5	2	5	4
16	11	4	1	4	3
17	15	3	1	3	3
18	9	4	0	4	2
2de 9		36		42	24
Totaal		72		100	31

Nadat u op de knop **“Volgende”** heeft geklikt komt u in de kaartdetails terecht. Hier kunt u per hole het aantal slagen invoeren en worden de stablefordpunten voor u berekend. U voert de slagen in door in het eerste boxje **“Slagen”** te dubbelklikken. Nu kunt u het aantal slagen invoeren en gaat de cursor automatisch naar de volgende hole. Om uw invoer af te ronden klikt u op **“Opslaan”**. Deze score is nu toegevoegd aan uw handicapgeschiedenis en staat klaar om door de wedstrijd- en handicapcommissie geaccordeerd te worden.

Reserveren van een starttijd

Voor het reserveren van een starttijd moet u ingelogd zijn. Zie hiervoor het onderwerp inloggen. Nadat u bent ingelogd komt u op de homepagina. Op de homepagina vindt u de widget “Reserveringen”.



In deze widget kunt u kiezen op welke datum u wilt gaan spelen. Naast de datum kiest u het aantal holes dat u wilt gaan spelen en met hoeveel personen u komt. Klik vervolgens op de knop “Zoeken”. In de widget zullen de tijden worden weergegeven die nog vrij zijn. U kunt nu een keuze maken door op de gewenste tijd te klikken. Als u een keuze heeft gemaakt wordt een beknopt overzicht weergegeven. Wanneer u het eens bent met de voorgestelde gegevens klikt u op “Bevestigen” en wordt de reservering geopend.



In het reserveringsoverzicht ziet u de details van uw reservering en kunt u andere spelers aan uw reservering toevoegen. Voor het toevoegen van een speler klikt u op “Lid toevoegen” of “Gast toevoegen”.

Wanneer u een ander lid wilt toevoegen aan de boeking moet u de lidcode, het NGF-nummer of het e-mailadres weten. Door middel van de knop “Toevoegen” wordt het gewenste lid toegevoegd. Wilt u een gast toevoegen, dan moeten de gegevens van de gast worden ingevoerd. Bij het invoeren van een gast wordt altijd gecontroleerd of deze persoon al aanwezig is. Zo wordt voorkomen dat de gastspeler meerdere keren wordt opgenomen in de software.

Het is ook mogelijk uw reservering te verplaatsen. Om dit te doen klikt u op de knop “Verplaats boeking”. Geef nu de datum op waarnaar u uw reservering wenst te verplaatsen en klik op de knop “Zoeken”. De website geeft nu de tijden weer die beschikbaar zijn. Kies vervolgens de tijd waarnaar de reservering verplaatst moet worden.

Voor het annuleren van een van de spelers klikt u op de link “Annuleren speler” achter de naam. Verwar dit niet met de knop “Annuleer boeking”, hiermee annuleert u de gehele reservering. Maakt u deel uit van een boeking die door een ander lid is aangemaakt, dan kunt u alleen uw eigen deelname annuleren.


Bent u klaar met uw reservering dan kunt u terugkeren naar de homepagina door in het menu op de optie “Home” te klikken.

Inzien van uw reserveringen

Voor het inzien van uw reserveringen moet u zijn ingelogd. Nadat u bent ingelogd komt u op de homepagina. Op de homepagina ziet u de widget "Reserveringen".



Voor het openen van een reservering doorloopt u de volgende stappen:

- Onderin de widget "Reserveringen" klikt u op de link "**Mijn registraties**".
- In het scherm wordt een overzicht getoond met alle reserveringen die u nog heeft openstaan.
- Zoek de gewenste reservering op die u wilt inzien.
- Klik op  om de reservering te openen.
- U kunt nu de reservering verplaatsen of annuleren. Zie hiervoor het onderwerp "**Reserveren van een starttijd**".
- Bent u klaar met uw reservering dan kunt u terugkeren naar de homepagina door in het menu op de optie "**Home**" te klikken.

Inzien actuele clubmededelingen

Om clubmededelingen te kunnen bekijken, moet u ingelogd zijn. Nadat u bent ingelogd komt u op de homepagina. Op de homepagina ziet u de widget "**Mededelingen**". In deze widget worden de laatst geplaatste mededelingen weergegeven. Wanneer de mededeling niet volledig kan worden weergegeven in de widget, wordt er een linkje "**Meer**" onder de mededeling geplaatst.

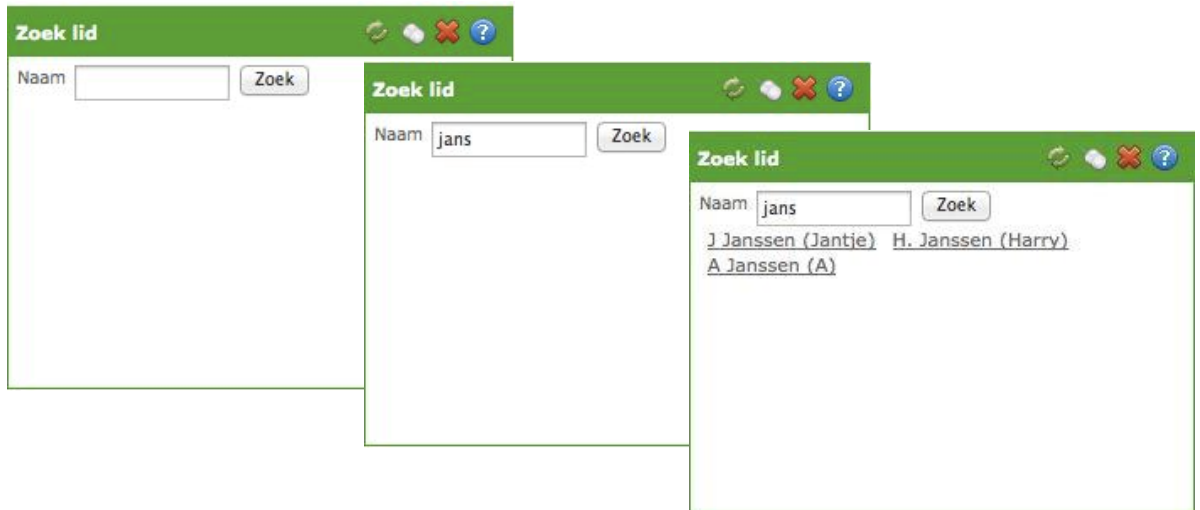


U kunt terugkeren naar de homepagina door in het hoofdmenu op de optie "**Home**" te klikken.

Ander lid zoeken

Wanneer u ingelogd bent heeft u de mogelijkheid om gegevens van andere leden op te zoeken. U kunt dit doen door de volgende stappen te doorlopen:

- In de widget “Zoek lid” klikt u met de muis in het vakje achter “Naam”



- U typt de achternaam of een deel van de achternaam van het lid dat u wilt opvragen (bijvoorbeeld: jans).
- Klik vervolgens op de knop “Zoek”.
- Het programma geeft de gevonden resultaten weer.
- Klik op de naam van de persoon waarvan u de gegevens wilt inzien.
- De gegevens van het opgevraagde lid verschijnen in uw beeldscherm.

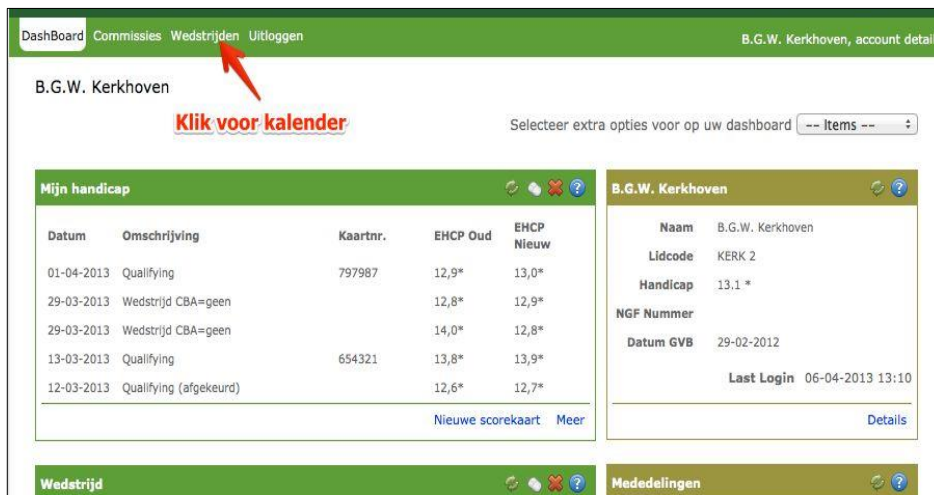
A Janssen
Lidcode JANS 2
Naam A Janssen
Email a.janssen@mms.nl
Telefoon prive
Telefoon mobiel
member info correspondentie A Janssen Teststraat 1 2411 TT TESTPLAATS
Handicap 99

Let op!

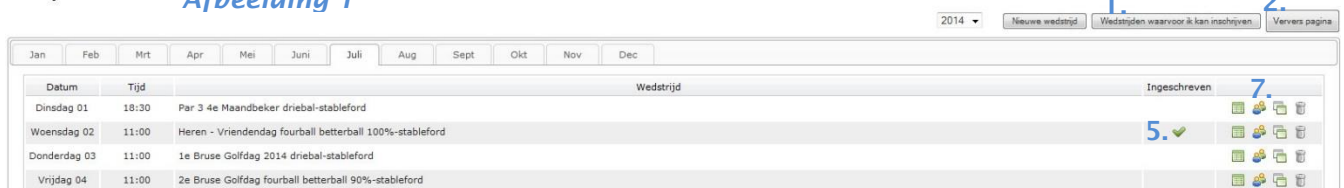
Deze zoekmogelijkheid is niet op elke club beschikbaar. Ook de gegevens die worden weergegeven, zijn afhankelijk van de instellingen die door de club worden gedaan.

De wedstrijdkalender

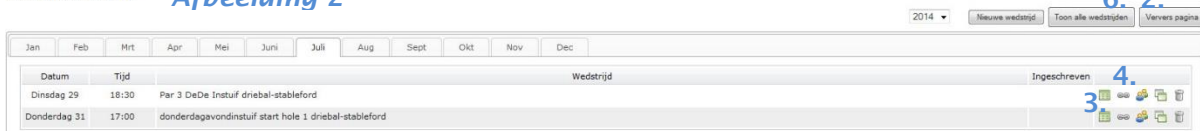
Wanneer u ingelogd bent kunt u de wedstrijdkalender inzien. U kunt de kalender opvragen door in het menu op de optie “**Wedstrijden**” te klikken. Vervolgens klikt u op de optie “**Kalender**”. In de wedstrijdkalender wordt gebruik gemaakt van verschillende iconen. Onderstaand krijgt u een korte uitleg van deze iconen:



Wedstrijdkalender 2014 **Afbeelding 1**



Wedstrijdkalender 2014 **Afbeelding 2**



1. **Wedstrijden waarvoor ik kan inschrijven** Wanneer u op dit icoon klikt, blijven alleen de wedstrijden zichtbaar waarop u zich kunt inschrijven (*afbeelding 2*).
2. **Ververs pagina** Verversen van de pagina.
3. **Details** inzien van een wedstrijd.
4. **Inschrijven** voor een wedstrijd.
5. Als u al bent ingeschreven voor een wedstrijd, staat er een vinkje in de kolom 'Ingeschreven'.
6. **Toon alle wedstrijden** Hiermee gaat u weer terug naar de volledige wedstrijdkalender (*afbeelding 1*).
7. **Nog een lid inschrijven**.

Inschrijven voor wedstrijden

Wanneer u ingelogd bent heeft u de mogelijkheid om u in te schrijven voor wedstrijden. U kunt dit doen door de volgende stappen te doorlopen:

The screenshot shows a user dashboard for 'B.G.W. Kerkhoven'. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Commissies', 'Wedstrijden', and 'Uitloggen'. A red arrow points to the 'Wedstrijden' menu item. Below the navigation bar, there is a section titled 'Mijn handicap' with a table of tournament results. To the right, there is a profile section for 'B.G.W. Kerkhoven' with details like 'Naam', 'Lidcode', 'Handicap', 'NGF Nummer', 'Datum GVB', and 'Last Login'. At the bottom, there are sections for 'Wedstrijd' and 'Mededelingen'.

- Klik op de optie “Wedstrijden” in het menu.
- Kies vervolgens voor de optie “Kalender”. Nu verschijnt de wedstrijdkalender en u ziet welke wedstrijden gepland staan en welke wedstrijden open staan voor inschrijvingen.

The screenshot shows the 'Wedstrijdskalender 2013' interface. It features a month navigation bar (Jan to Dec) and a table of tournaments. The table has columns for 'Datum', 'Tijd', and 'Wedstrijd'. A blue box highlights the entry for 'Donderdag 25' at '08:00' with the text 'Wedstrijd open voor inschrijving!'. A red circle highlights the registration icon (two people) next to this entry.

- Klik nu op het icoon voor inschrijven bij de gewenste wedstrijd (👥).
- De wedstrijd wordt geopend en de inschrijflijst wordt zichtbaar. U kunt u nu inschrijven door op het inschrijficon te klikken.
- Voer eventueel een opmerking in.
- De wedstrijdcommissie kan per wedstrijd een aantal keuzemogelijkheden opgeven die u door middel van het plaatsen van een vinkje kunt selecteren. In onderstaand voorbeeld zijn de keuzemogelijkheden: 'Ik blijf eten' en 'Ik speel graag vroeg'. U kunt deze opties aanvinken door met de muis te klikken op het daarvoor bestemde vakje. Wanneer u klaar bent klikt u op de knop .

The screenshot shows the registration form for a tournament. The tournament name is 'Kronings wedstrijd' and the number is 'Wedstrijdnummer: 282'. There is a note: 'Klik op onderstaande knop 'inschrijven' om u in te schrijven voor deze wedstrijd.' Below this is a text area for 'Opmerking'. There are two checkboxes: 'Ik blijf eten' and 'Ik speel graag vroeg'. The 'Inschrijven' button is highlighted.


- U bent nu ingeschreven voor de gekozen wedstrijd. U staat op de inschrijflijst. Uw naam verschijnt bovenaan en is vet gedrukt.

Overzicht Flight indeling Startlijst Uitslagen Webpagina

Inschrijflijst Kronings wedstrijd

Naam	Opmerking
Bram Kerkhoven (M) 13.1* JL20	
Eddie Hunkem (M) 99.0 6	test
Eddie Hunkem (M) 99.0 6	
AB Brant (M) 21.1* GL99	

Uitschrijven
Nog een lid inschrijven
Ververs de pagina (bijwerken)
Opmerking wijzigen

- Uw opmerking en keuzes kunt u achteraf **wijzigen**. Dit kunt u doen door op het volgende icoon te klikken .

Naam: Kronings wedstrijd

Opmerking aanpassen

Naam Bram Kerkhoven (M) 13.1* JL20

Opmerking

Ik blijf eten

Ik speel graag vroeg

- Wanneer u uw opmerking en/of uw keuze gewijzigd heeft, klikt u op de button “Aanpassen”.

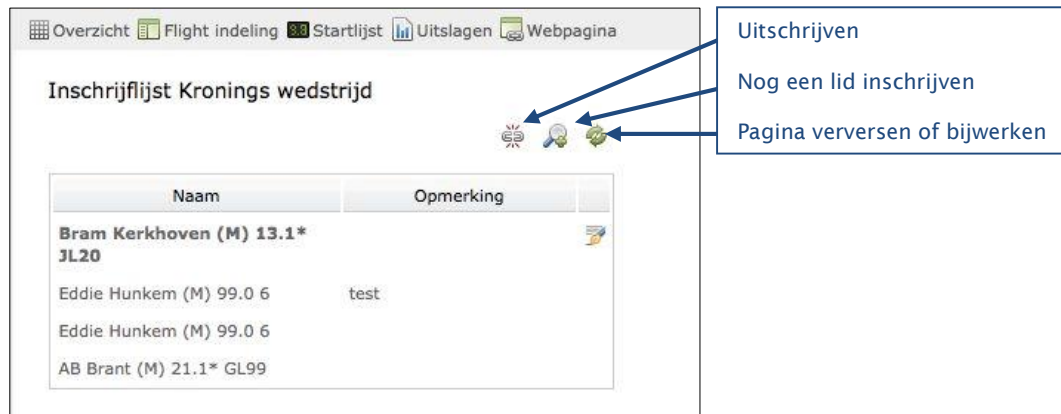
Uitschrijven voor wedstrijden

Wanneer u ingelogd bent kunt u onder andere zien voor welke wedstrijden u bent ingeschreven. Wanneer u besluit af te zien van deelname aan een bepaalde wedstrijd, kunt u uw inschrijving ongedaan maken. Hiervoor kunt u de volgende stappen doorlopen:

- In de widget “**Wedstrijden**” ziet u voor welke wedstrijden u zich ingeschreven hebt:



- Klik met de muis op **+** om de inschrijflijst op te vragen:



- U kunt zich uitschrijven door op het icoon “**Uitschrijven**” te klikken.
- U krijgt de vraag: weet u zeker dat u uzelf wilt uitschrijven? Klik vervolgens op de button “**Uitschrijven**” om dit te bevestigen.
- U bent nu uitgeschreven en verwijderd van de inschrijflijst.

