

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **LEDEN**

#### **Artikel 1**

1. Het lidmaatschap van Golfclub Hitland dient schriftelijk aangevraagd te worden via het secretariaat van de club.  
Het aanmeldingsformulier is te vinden op de website van Golfclub Hitland
2. Aanvaarding van het lidmaatschap houdt in dat men op de hoogte is van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.  
De Statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn terug te vinden op de website van de club.
3. Leden zijn verplicht om adres- en andere wijzigingen via de email te melden bij het secretariaat.

### **JAARLIJKSE BIJDRAGE**

#### **Artikel 2**

1. Betaling van contributie voor het lidmaatschap en betaling van de jaarkaart dienen uiterlijk dertig dagen na de factuurdatum te hebben plaatsgevonden.
2. Leden, waarvan de betaling van de contributie en de jaarkaart niet binnen dertig dagen is ontvangen, kunnen door het bestuur worden geschorst. Zij kunnen tijdens de schorsingsperiode niet aan activiteiten van de vereniging deelnemen.
3. Bij het niet nakomen van de betalingsverplichting kan een incassobureau worden ingeschakeld om de verschuldigde bedragen te innen. Bijkomende kosten zijn voor rekening van het lid.
4. Bij opzegging tijdens het kalenderjaar wordt geen restitutie van de jaarlijkse bijdrage verleend.
5. Bij ingang van het lidmaatschap voor 1 juli van het lopende kalenderjaar wordt de volledige jaarlijkse bijdrage berekend ; na 1 juli wordt genoemde bijdrage gehalveerd.
6. De betaling geschiedt uitsluitend per bank aan de vereniging
7. Het bestuur heeft in bijzondere gevallen de bevoegdheid ontheffing te verlenen van de verplichting tot betaling van de contributie..  
Een verzoek tot ontheffing moet schriftelijk aan het bestuur gericht worden.
8. Het bestuur is gemachtigd om bij aanmelding bij een andere golfclub deze in kennis te stellen van het eventueel niet nakomen van de opzeggingstermijn en de betalingsverplichting.

### **TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR**

#### **Artikel 3**

1. Het bestuur is in zijn geheel verantwoording schuldig aan de leden. Zij presenteert aan de algemene ledenvergadering de begroting voor het komende kalenderjaar.
2. De secretaris verzorgt de correspondentie van de vereniging, uit naam en in overleg met het bestuur. Hij draagt zorg voor het bestuursarchief. Over ieder kalenderjaar wordt door hem een jaarverslag over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid opgesteld. Hij is verantwoordelijk voor de ledenadministratie.
3. De penningmeester draagt zorg voor het financiële beheer van de vereniging. Hij is verplicht alle inkomsten, uitgaven, bezittingen en schulden te administreren. De Algemene Ledenvergadering kan, na verslag van de kascommissie, het bestuur déchargeren.

4. Bij bestuursbesluit kan van de in dit artikel genoemde taakverdeling worden afgeweken.
5. Voor uitgaven, overeenstemmend met de goedgekeurde begroting, is de penningmeester gemachtigd deze uitgaven te doen.
6. Bij niet geraamde uitgaven die een bedrag van € 2.500,- te boven gaan is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van voorzitter en secretaris
7. Declaraties van bestuursleden en commissieleden worden met bewijsstukken bij de penningmeester aangeleverd.

## **COMMISSIES**

### **Artikel 4**

1. Het bestuur stelt onder meer de volgende commissies in:
  - a. Een wedstrijdcommissie
  - b. Een handicap – en regelcommissie
  - c. Een baancommissie
  - d. Een communicatiecommissie
2. Het bestuur kan commissieleden benoemen en ontslaan indien een commissielid buiten, de door het bestuur in samenwerking met de commissies, vastgestelde taakomschrijving handelt.
3. De samenstelling van de commissies wordt op de website gepubliceerd.
4. De voorzitter van een commissie wordt door het bestuur benoemd. De commissieleden verdelen onderling de overige taken.
5. Een commissie werkt volgens een in overleg met het bestuur vastgestelde taakomschrijving en beleidsplan; financiële middelen worden jaarlijks per commissie door het bestuur in overleg met de commissies vastgesteld.
6. Een commissie waarbij de activiteiten leiden tot inkomsten, kunnen met instemming van het bestuur de gelden zelf beheren. Wanneer aan het einde van het verenigingsjaar het saldo van de inkomsten en uitgaven meer is dan € 500, dient dit saldo voor 20 november van elk jaar overgemaakt te worden aan de penningmeester.
7. Een commissie kan bij incidentele activiteiten, na goedkeuring van het bestuur van een schriftelijk daartoe ingediende begroting, gemachtigd worden een financiële bijdrage te innen van (jeugd)leden, sponsorleden, partnerleden, begunstigers en andere personen die aan, door de commissies, georganiseerde activiteiten deelnemen en om contante uitgaven te doen in het belang van de voorgenomen en lopende activiteiten, voor zover dat bij een positief toereikend saldo een bedrag van € 500,- niet te boven gaat. In de overige gevallen doet de penningmeester de betalingen en geldt het bepaalde in Artikel 3 onder het vijfde tot en met het achtste lid.
8. In overleg met de penningmeester leggen commissies jaarlijks rekening en verantwoording af aan het bestuur.

## **STEMMING**

### **Artikel 5**

1. Voor een goed verloop van een stemming op een ledenvergadering tekenen de aanwezige leden een presentielijst. Alleen die leden die de presentielijst hebben

getekend hebben stemrecht.

2. Indien de vergadering besluit tot een stemming wordt over personen schriftelijk en over zaken mondeling dan wel bij handopsteking gestemd, tenzij schriftelijke stemming wordt verlangd.

3. Stemmen bij volmacht is alleen mogelijk bij mondelinge dan wel schriftelijke stemming en wanneer de volmachten voor de vergadering zijn overlegd en gecontroleerd.

## **DOCUMENTEN**

### **Artikel 6**

1. Het EGA- handicapbewijs wordt via de vereniging aan die leden verstrekt.

2. Het EGA.-kaartje wordt alleen uitgereikt aan leden die aan alle verplichtingen hebben voldaan.

## **COMMUNICATIE**

### **Artikel 7**

Binnen golfclub Hitland is de communicatie commissie verantwoordelijk voor het informeren van de leden van Golfclub Hitland inzake clubaangelegenheden en het uitdragen van nieuws omtrent Golfclub Hitland naar externe partijen. De communicatie commissie, in overleg en in samenwerking met het bestuur, draagt zorg voor alle communicatie naar externe partijen. Evenals het beheer van gepubliceerde informatie op het openbare gedeelte van de website. In het gedeelte van [www.golfclubhitland.nl](http://www.golfclubhitland.nl) waar alleen de leden van de golfclub toegang toe hebben, hebben de commissies toegang en het recht zelf nieuws en foto's te delen. De communicatie commissie en het bestuur is gerechtigd, indien zij van mening zijn, dat hetgeen gepubliceerd is op enigerlei wijze schadelijk is voor de golfclub of voor een individueel lid, het betreffende artikel zonder overleg te verwijderen.

## **REGELS**

### **Artikel 8**

1. Op en om de baan wordt de etiquette van het golfspel nageleefd.

2. Op de baan dient gepaste kleding gedragen te worden. Het is niet toegestaan om de volgende kleding te dragen op de golfbaan: trainingspakken, zwemkleding, niet-schouder bedekkende T-shirts, topjes en singlets en/of shorts. Niet toegestaan zijn verder schoenen met een grof profiel en/of blok- en naaldhakken. Bij voorkeur worden er golfschoenen met noppen of soft spikes gedragen.

3. Het is tijdens wedstrijden niet toegestaan zich te laten begeleiden door anderen behalve een caddy. Huisdieren in de baan zijn niet toegestaan.

4. Leden van de vereniging volgen bij wedstrijden de aanwijzingen van de wedstrijdleiding.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 9**

Indien voorwerpen toehorend aan de vereniging aan of onder welke titel dan ook in gebruik bij de vereniging mochten worden gebroken of beschadigd door leden of begunstiger is deze persoon verplicht de schade te vergoeden tenzij het bestuur bepaalt dat geen schade of een gedeelte van de schade vergoed behoeft te worden.

### **Artikel 10**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Het is verplicht een dusdanige beslissing ter goedkeuring voor te leggen aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering, gehouden, te Nieuwerkerk a/d IJssel op 24 december 1995. Laatstelijk gewijzigd op de Algemene Ledenvergadering van 21 februari 2017.